

УТВЕРЖДАЮ
руководитель рабочей группы
«Повышение эффективности взаимодействия
бизнеса и органов власти в сфере
имущественных отношений
в Санкт-Петербурге» Штаба по улучшению
условий ведения бизнеса в Санкт-Петербурге,
председатель Комитета имущественных
отношений Санкт-Петербурга



В.В.Калугин

ПРОТОКОЛ № 12-ПК

заседания рабочей группы «Повышение эффективности взаимодействия бизнеса и органов власти в сфере имущественных отношений в Санкт-Петербурге» Штаба по улучшению условий ведения бизнеса в Санкт-Петербурге (далее – Рабочая группа)

Заседание началось 24.01.2020 в 11.30 в каб. 8161 (Новгородская ул., д.20)

Заседание вел заместитель руководителя Рабочей группы Мартынова Татьяна Святославовна

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 12 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

итоги создания «Личного кабинета пользователя» в региональной информационной системе, содержащей сведения об объектах недвижимости и объектах землеустройства «Геоинформационная система Санкт-Петербурга» (далее – РГИС)

ВЫСТУПИЛИ: все присутствующие

РЕШИЛИ:

1. Актуализировать значение классификатора «вид разрешенного использования» в «Личном кабинете пользователя» РГИС (в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития России от 01.09.2014 № 540)

Ответственный: заместитель председателя КИО Кононевская К.А., Управление информатизации и автоматизации.

Срок: 21.02.2020

2. Тестирование «Личного кабинета пользователя» РГИС.

Ответственный: Управление информатизации и автоматизации, СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» Трипольникова Д.В., Костенко С.В., Мироненко М.В.

Срок: 28.02.2020

3. Дополнить текущий слов ТГР реквизитами изданного распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка.

Предусмотреть возможность получения копии распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка кадастровыми инженерами в электронном виде.

Ответственный: Управление информатизации и автоматизации

Срок: 24.06.2020

4. Рассмотреть необходимость электронной подписи при работе в «Личном кабинете пользователя» РГИС. Проработать вопрос о видах электронной подписи при подписании технического задания и результата кадастровых работ.

Ответственный: участники совещания (список прилагается)

Срок: 21.02.2020

5. Представить в Нормативно-методическое управление предложения для разработки инструктивного письма о порядке взаимодействия КИО, ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», саморегулируемых организаций кадастровых инженеров при работе в «Личном кабинете пользователя» РГИС.

Ответственный: заместитель председателя КИО К.А.Кононевская, СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», Трипольникова Д.В., Костенко С.В., Мироненко М.В.

Срок: 17.02.2020

6. Подготовить инструктивное письмо о порядке взаимодействия КИО, ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», саморегулируемых организаций кадастровых инженеров при работе в «Личном кабинете пользователя» РГИС.

Ответственный: Нормативно-методическое управление КИО.

Срок: 16.03.2020

Заседание завершилось в 13.30

**Заместитель руководителя рабочей группы,
член Экспертного Совета Ассоциации
Саморегулируемой организации
«Кадастровые инженеры»**



Т.С. Мартынова

Список участников совещания

1. Трипольникова Дарья Владимировна, директор департамента землеустройства Государственного унитарного предприятия «Городское управление инвентаризации и оценки недвижимости» (ГУП ГУИОН), вице-президента Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (А СРО «Кадастровые инженеры»),
2. Костенко Сергей Владимирович, заместитель директора Общества с ограниченной ответственностью Научно-производственное предприятие «Служба кадастровой информации»,
3. Мироненко Александр Владимирович, заместитель генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Бюро кадастровых инженеров»,
4. Лунёва Марина Ивановна
5. Биджиев Сагит Билялович, член Совета СПб РО ООО «Деловая Россия», председатель Совета директоров АО «Прядильно-ниточный комбинат «Красная нить»
6. Смирнова Любовь Владимировна, начальник Управления городского кадастра и мониторинга земель
7. Тимофеев Дмитрий Юрьевич, начальник Управления мониторинга, анализа и межведомственного взаимодействия.
8. Анкудинова Юлия Валерьевна, начальник отдела картографического обеспечения городского кадастра Управления городского кадастра и мониторинга земель.
9. Демин Антон Юрьевич, начальник отдела информатизации Управления информатизации и автоматизации
10. Ахрапотков Вадим Валерьевич, начальник сектора разработки специального программного обеспечения отдела информатизации Управления информатизации и автоматизации
11. Власова Марина Павловна, ведущий специалист отдела администрирования и технической поддержки Управления информатизации и автоматизации
12. Ахматова Ольга Владимировна, начальник Управления по работе с ЗУ Северного направления ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»