



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ИНВЕСТИЦИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.05.2017

№ 132

Об утверждении административного регламента Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по рассмотрению заявлений потенциальных инвесторов о предварительном согласовании предоставления земельного участка без проведения торгов в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2004 № 282-43 «О порядке предоставления объектов недвижимости, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, для строительства, реконструкции и приспособления для современного использования»

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)», на основании протокола заседания Комиссии по проведению административной реформы в Санкт-Петербурге от 20.04.2017 № 90:

1. Утвердить Административный регламент Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга (далее – Комитет) по предоставлению государственной услуги по рассмотрению заявлений потенциальных инвесторов о предварительном согласовании предоставления земельного участка без проведения торгов в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2004 № 282-43 «О порядке предоставления объектов недвижимости, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, для строительства, реконструкции и приспособления для современного использования» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Силкина А.И.

Председатель Комитета

И.А.Бабюк

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга
от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
КОМИТЕТА ПО ИНВЕСТИЦИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО РАССМОТРЕНИЮ
ЗАЯВЛЕНИЙ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ИНВЕСТОРОВ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ
СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОТ 26.05.2004 № 282-43
«О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ,
НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ И ПРИСПОСОБЛЕНИЯ
ДЛЯ СОВРЕМЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ»
(Реестровый номер 7800000010000061728)

I. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Комитетом по инвестициям Санкт-Петербурга (далее – КИ), по рассмотрению заявлений потенциальных инвесторов о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2004 № 282-43 «О порядке предоставления объектов недвижимости, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, для строительства, реконструкции и приспособления для современного использования» (далее – государственная услуга) в сфере имущественно-земельных отношений.

1.2. Заявителями являются физические и юридические лица, а также создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, а также иностранные субъекты предпринимательской деятельности.

Представлять интересы заявителя вправе лица, имеющие право представлять его интересы в силу полномочий, основанных на доверенности, договоре, решении собрания, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. В предоставлении государственной услуги участвуют:

1.3.1.1. КИ.

Местонахождение КИ и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги, почтовый адрес для направления документов и обращений по вопросам предоставления государственной услуги:

Смольный, 6-й подъезд, Санкт-Петербург, 191060;

ул. Зодчего Росси, д. 1-3, Санкт-Петербург, 191011.

График работы: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00.
Перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни время работы КИ сокращается на один час.

Справочные телефоны: 576-48-51, 576-63-65, 576-68-39.

Адрес официального сайта КИ: www.gov.spb.ru/gov/otrasl/invest.

Адрес электронной почты КИ: info@cisp.gov.spb.ru.

Отдел делопроизводства (далее – ОД):

Смольный, 6-й подъезд, Санкт-Петербург, 191060;

Справочные телефоны: 576-67- 48, 576-47- 01

Сектор правовой экспертизы и сопровождения проектов (далее – СПЭСП):

Смольный, 6-й подъезд, Санкт-Петербург, 191060;

Справочные телефоны: 576-48-51, 576-63-65, 576-68-39.

1.3.1.2. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Управление инвестиций» (далее – уполномоченная организация).

Местонахождение: наб. реки Мойки, д. 76, Санкт-Петербург, 190000.

График работы: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00.

Перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни время работы уполномоченной организации сокращается на один час.

Справочный телефон: 310-02-05.

Адрес официального сайта: www.stateinvest.spb.ru.

Адрес электронной почты: info@stateinvest.spb.ru.

1.3.1.3. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу (далее – УФСГРКК);

1.3.1.4. Управление Федеральной налоговой службы России по Санкт-Петербургу (далее – УФНС).

1.3.1.5. Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Санкт-Петербургу (далее – ФГБУ «ФКП Росреестра»);

1.3.1.6. Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (далее – КГИОП);

1.3.1.7. Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО);

1.3.1.8. Комитет по энергетике и инженерному обеспечению (далее – КЭИО);

1.3.1.9. Комитет по строительству (далее – КС). Настоящий абзац действует до 01.03.2018;

1.3.1.10. Комитет по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга (далее – КППИ);

1.3.1.11. Комитет по градостроительству и архитектуре (далее – КГА).

Сведения о местах нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах сайтов и электронной почты органов, указанных в пунктах 1.3.1.3 - 1.3.1.10 настоящего Административного регламента, участвующих в предоставлении государственной услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.3.2. Перед предоставлением государственной услуги обращение заявителя в иные органы (организации) не требуется.

1.3.3. Информацию об органах (организациях), указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента, информацию по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги заявители могут получить следующими способами (в следующем порядке):

направление запросов в письменном виде по адресам КИ, органов и организации, указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента, а также в электронной форме по адресам электронной почты КИ, указанных органов и организации;

по справочным телефонам структурных подразделений КИ, органов и организации, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) (далее – Портал), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на официальных сайтах КИ и организаций, указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента;

при личном обращении на прием к специалистам структурных подразделений КИ,

органов и организации, указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента (в дни и часы приема);

на стендах в местах предоставления государственной услуги.

На стендах в помещениях КИ размещается следующая информация:

наименование государственной услуги;

перечень органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

график (режим) работы, телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений КИ и уполномоченной организации, осуществляющих прием и консультации заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;

адреса органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

контактная информация органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

последовательность посещения заявителем органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

перечень категорий заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, в том числе получаемых без участия заявителя;

образец заполнения заявления.

1.3.4. В целях доступности получения информации о порядке предоставления государственной услуги для инвалидов КИ обеспечивается:

для лиц со стойким нарушением функции зрения:

выполнение информации крупным рельефным шрифтом на контрастном фоне (белом или желтом) и дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для лиц со стойким нарушением функции слуха - предоставление государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска сурдопереводчика, либо специальных технических средств, обеспечивающих синхронный сурдоперевод;

для лиц с одновременным стойким нарушением функций зрения и слуха – предоставление государственной услуги по тифлосурдопереводу, включая обеспечение доступа тифлосурдопереводчика, либо специальных технических средств, обеспечивающих синхронный тифлосурдоперевод.

1.4. Используемые в настоящем Административном регламенте понятия и термины применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: рассмотрение заявлений потенциальных инвесторов о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2004 № 282-43 «О порядке предоставления объектов недвижимости, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, для строительства, реконструкции и приспособления для современного использования».

Краткое наименование государственной услуги: предварительное согласование предоставления земельного участка.

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется КИ во взаимодействии с органами (организациями), указанными в пункте 1.3.1 настоящего

Административного регламента.

Должностным лицам КИ запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2012 № 93.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является издание распоряжения КИ о предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту) и направление его копии заявителю.

При наличии оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренных законодательством, результатом предоставления государственной услуги является распоряжение КИ об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

Результат предоставления государственной услуги учитывается в Единой системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – ЕСЭДД).

2.4. Срок предоставления государственной услуги – 30 календарных дней.

Срок приостановления предоставления государственной услуги – со дня принятия КИ решения о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка до дня принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Срок направления документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги – два календарных дня.

Срок действия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка – два года.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов:

Конституция Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации (далее – ЗК РФ);

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане

территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

Закон Санкт-Петербурга от 26.05.2004 № 282-43 «О порядке предоставления объектов недвижимости, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, для строительства, реконструкции и приспособления для современного использования» (далее – Закон Санкт-Петербурга);

Закон Санкт-Петербурга от 23.12.2015 № 879-174 «О перечне оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2011 № 1753 «О Порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге, а также услуг государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ)» ;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.09.2012 № 1042 «О Комитете по инвестициям Санкт-Петербурга»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2015 № 656 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при подготовке и принятии решений о предоставлении объектов недвижимости, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, для строительства, реконструкции и проведения работ по приспособлению для современного использования»;

распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 20.11.2015 № 70-р «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия структурных подразделений Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга при принятии решений об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1, за исключением документов, которые

должны быть представлены в КИ в порядке межведомственного информационного взаимодействия (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);

схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок. Схема расположения земельного участка подготавливается в соответствии с требованиями, установленными приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

В представляемых документах не допускаются неустойчивые исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и иных организаций и которые заявитель вправе представить:

документы, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1, которые должны быть получены КИ посредством межведомственного информационного взаимодействия (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

Непредставление заявителем указанных сведений и документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.7.1. Должностным лицам КИ запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления, приостановления, или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основаниями для возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка являются основания, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.15 ЗК РФ:

2.9.1.1. Несоответствие заявления требованиям пункта 1 статьи 39.15 ЗК РФ, а именно отсутствие в заявлении следующих сведений:

2.9.1.1.1. Фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2.9.1.1.2. Наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.9.1.1.3. Кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее – испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

2.9.1.1.4. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

2.9.1.1.5. Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

2.9.1.1.6. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 ЗК РФ оснований;

2.9.1.1.7. Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

2.9.1.1.8. Цель использования земельного участка;

2.9.1.1.9. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

2.9.1.1.10. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

2.9.1.1.11. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2.9.1.2. Подача заявления в иной уполномоченный орган;

2.9.1.3. Отсутствие приложенных к заявлению документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.15 ЗК РФ и абзацами третьим – шестым пункта 2.6 настоящего Административного регламента, а именно:

2.9.1.3.1. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);

2.9.1.3.2. Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

2.9.1.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

2.9.1.3.4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.9.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является нахождение на рассмотрении на дату поступления в КИ заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка, если местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия КИО решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Фактом для возобновления рассмотрения заявления является принятие КИО решения по результатам рассмотрения представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка и уведомление КИО о возможности возобновления срока рассмотрения заявления, направленное в адрес КИ.

2.9.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.9.3.1. Основания, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.15 ЗК РФ, а именно:

2.9.3.1.1. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, установленным в пункте 16 статьи 11.10 ЗК РФ и Законе Санкт-Петербурга от 25.12.2015 № 879-174, а именно:

2.9.3.1.1.1. Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

2.9.3.1.1.2. Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

2.9.3.1.1.3. Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам, а именно:

2.9.3.1.1.3.1. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты, определяются такими градостроительными регламентами;

2.9.3.1.3.2. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или в отношении которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяются в соответствии с ЗК РФ, другими федеральными законами;

2.9.3.1.3.3. Границы земельных участков не должны пересекать границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов;

2.9.3.1.3.4. Не допускается образование земельных участков, если их образование приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости;

2.9.3.1.3.5. Не допускается раздел, перераспределение или выдел земельных участков, если сохраняемые в отношении образуемых земельных участков обременения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием;

2.9.3.1.3.6. Образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушать требования, установленные настоящим Кодексом, другими федеральными законами;

2.9.3.1.3.7. Не допускается образование земельного участка, границы которого пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов;

2.9.3.1.1.4. Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2.9.3.1.1.5. Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2.9.3.1.1.6. Определение в схеме расположения координат характерных точек границ образуемого земельного участка (образуемых земельных участков) в иной системе координат, чем система координат, применяемая в Санкт-Петербурге при ведении государственного кадастра недвижимости;

2.9.3.1.1.7. Определение в схеме расположения координат характерных точек границ образуемого земельного участка (образуемых земельных участков) с точностью, не соответствующей требованиям к точности определения координат характерных точек границ земельных участков, установленным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по нормативно-правовому регулированию в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления кадастрового учета и кадастровой деятельности (далее – орган нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений);

2.9.3.1.1.8. Определение в схеме расположения координат характерных точек границ образуемого земельного участка (образуемых земельных участков) методами, не соответствующими требованиям к методам определения координат характерных точек границ земельного участка, установленным органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

2.9.3.1.1.9. Отсутствие в государственных информационных системах Санкт-Петербурга сведений, позволяющих установить соответствие точности и методов определения координат характерных точек границ образуемого земельного участка (образуемых земельных участков), приведенных в схеме расположения, требованиям к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного

участка, установленным органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

2.9.3.1.1.10. Отсутствие в государственном кадастре недвижимости кадастровых сведений о координатах характерных точек границ преобразуемых земельных участков.

2.9.3.1.2. Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 13, 15, 17 – 19, 22 и 23 статьи 39.16 ЗК РФ, а именно:

2.9.3.1.2.1. С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.9.3.1.2.2. Земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

2.9.3.1.2.3. Земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

2.9.3.1.2.4. На земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.9.3.1.2.5. На земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.9.3.1.2.6. Земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

2.9.3.1.2.7. Земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.9.3.1.2.8. Земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.9.3.1.2.9. Земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим

лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.9.3.1.2.10. Земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.9.3.1.2.11. Земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

2.9.3.1.2.12. В отношении земельного участка поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

2.9.3.1.2.13. В отношении земельного участка опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.9.3.1.2.14. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

2.9.3.1.2.15. Земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.9.3.1.2.16. Земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.9.3.1.2.17. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.9.3.1.2.18. В отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

2.9.3.1.2.19. Земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.9.3.1.3. Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»,

не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 15, 17 – 23 статьи 39.16 ЗК РФ, а именно:

2.9.3.1.3.1. С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.9.3.1.3.2. Земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

2.9.3.1.3.3. Земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

2.9.3.1.3.4. На земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.9.3.1.3.5. На земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.9.3.1.3.6. Земельный участок является изъятным из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

2.9.3.1.3.7. Земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.9.3.1.3.8. Земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.9.3.1.3.9. Земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального

значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.9.3.1.3.10. Земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.9.3.1.3.11. Земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

2.9.3.1.3.12. В отношении земельного участка поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

2.9.3.1.3.13. В отношении земельного участка опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.9.3.1.3.14. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.9.3.1.3.15. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

2.9.3.1.3.16. Земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.9.3.1.3.17. Земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.9.3.1.3.18. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.9.3.1.3.19. В отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;

2.9.3.1.3.20. Земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

2.9.3.1.3.21. В отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

2.9.3.1.3.22. Земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением

земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.9.3.2. Основания, предусмотренные пунктом 2 статьи 9 Закона Санкт-Петербурга, а именно:

2.9.3.2.1. Земельный участок включен в адресный план подготовки документов для торгов на право строительства, реконструкции, приспособления для современного использования, утверждаемый в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

2.9.3.2.2. Несоответствие инвестиционного предложения градостроительному регламенту территориальной зоны, установленному Правилами землепользования и застройки Санкт-Петербурга, утвержденными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.06.2016 № 524, в границах которой находится предполагаемое место размещения результата инвестирования, особым условиям использования территорий, требованиям охраны объектов культурного наследия, иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

2.9.3.2.3. Наличие в границах земельного участка объектов капитального строительства, не находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный в пункте 3 статьи 39.36 ЗК РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием, либо если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

В случае личного обращения в КИ максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

В случае обращения заявителя в КИ заявление регистрируется в течение одного рабочего дня после поступления заявления сотрудником ОД КИ – специалистом 1-ой категории, ведущим специалистом, главным специалистом – ответственным за регистрацию документов (далее – сотрудник ОД КИ), обязанным в соответствии

с должностным регламентом осуществлять регистрацию входящей и исходящей корреспонденции КИ.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, иметь писчие принадлежности (бланки заявлений, авторучки, бумагу) для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и производства вспомогательных записей (памяток, пояснений), стендами, на которых должна быть размещена информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего Административного регламента.

2.15.2. Вход в здание, в котором предоставляются государственные услуги (далее – здание), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы КИ, а также тактильной схемой (табличкой), дублирующей данную информацию.

Для лиц с нарушением функции зрения вход в здание обозначается с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

Должностные лица КИ осуществляют, при необходимости, помощь инвалидам и иным маломобильным группам населения при их передвижении по помещениям, в том числе при входе в здание и выходе из него, в получении в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, включая оформление необходимых документов, о совершении других необходимых для получения государственной услуги действий, а также обеспечение посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

2.15.3. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее – помещения), оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.3.3 настоящего Административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, оснащены знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

2.15.4. Помещения, в том числе вход и пути передвижения по помещениям, должны быть оборудованы пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также специальными объемными тактильными плитками и покрытиями, обозначающими пути движения, повороты и препятствия (перекрестки, ступени,

лестницы, двери).

Двери в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, не должны иметь порогов, препятствующих движению инвалидов и иных маломобильных групп населения.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.15.5. С целью правильной и безопасной ориентации инвалидов и других маломобильных групп населения в помещениях на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

В помещениях должна быть предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.15.6. На путях движения инвалидов и иных маломобильных групп населения в помещениях, где предоставляется государственная услуга, должны быть предусмотрены смежные с ними места отдыха и ожидания.

В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

2.15.7. Территория, прилегающая к местонахождению КИ оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

На территории на основных путях движения к зданию должны быть предусмотрены места отдыха, доступные для инвалидов и иных маломобильных групп населения, оборудованные скамейками, указателями, навесами и опознаваемые с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

2.15.8. Председателем КИ обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственным услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное

обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.

2.15.9. Председателем КИ обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание работниками органов и организаций, предоставляющих государственные услуги в установленных сферах деятельности, иной необходимой инвалидам помощи КИ, в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в местах ожидания и приема заявителей.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.16.1. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность – 2.

2.16.2. Продолжительность взаимодействий – не более 30 минут.

2.16.3. Способы подачи заявления:

лично,

почтовым отправлением,

путем направления электронного документа в КИ на официальную электронную почту.

2.16.4. Предусмотрено информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги почтовым отправлением или посредством электронной почты по обращению заявителя, направленному в КИ в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

2.16.5. Способы информирования КИ заявителя о результатах предоставления государственной услуги: почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем, а также посредством электронной почты.

2.16.6. Количество документов (кроме заявления), необходимых для предоставления заявителем в целях получения государственной услуги – от 4 до 6.

2.16.7. При предоставлении государственной услуги КИ осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с УФСГРКК, УФНС, Филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра».

2.16.8. Количество документов (информации), которые КИ запрашивает без участия заявителя, – 4.

2.16.9. Количество услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, – 0.

2.16.10. Количество административных процедур в рамках предоставления государственной услуги, осуществляемых в электронном виде, – 0.

2.16.11. Срок предоставления государственной услуги – 30 календарных дней.

2.16.12. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

Организации, в том числе общественные организации (объединения), и граждане имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги,

в том числе в установленном законодательством Российской Федерации порядке запрашивать и получать в КИ информацию по предоставлению государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) КИ, должностного лица КИ, государственного служащего КИ, предоставляющего государственную услугу.

2.16.13. Выдача результата предоставления государственной услуги на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.16.14. Выдача результата предоставления государственной услуги в электронной форме не предусмотрена.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.17.1. В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1593 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге» государственная услуга посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге (далее – МФЦ) не предоставляется.

2.17.2. Государственная услуга не предоставляется в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 № 8-рп.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги в том числе в электронной форме на Портале.

Доступ к сведениям о способах предоставления государственной услуги, порядку предоставления государственной услуги, в том числе, в электронной форме, перечню необходимых для предоставления государственной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Портале. Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги на Портале, при необходимости сохранить их на компьютере.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

прием и регистрация заявления в КИ;

рассмотрение заявления на предмет наличия или отсутствия оснований для возврата заявления или отказа в предоставлении государственной услуги;

подготовка и направление межведомственных запросов в иной орган (организацию) о предоставлении документов (информации), необходимых для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

подготовка и направление запросов в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга о предоставлении сведений, необходимых для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

направление запроса в УФСГРКК о предоставлении сведений о наличии государственной регистрации прав на земельный участок, объекты недвижимости, расположенные в границах земельного участка, и сделок с ними;

рассмотрение заявления, издание распоряжения о предварительном согласовании

предоставления земельного участка, распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, распоряжения о приостановлении срока рассмотрения заявления.

3.1. Прием и регистрация заявления в КИ

3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в КИ заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – заявление). К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

3.1.2. Поступившее в КИ заявление подлежит регистрации в течение одного дня после его поступления в КИ и передаче сотруднику СПЭСП КИ – специалисту 1-ой категории, ведущему специалисту, главному специалисту (далее – сотрудник СПЭСП КИ).

Максимальный срок выполнения административной процедуры – один день.

3.1.3. Лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является сотрудник ОД КИ.

3.1.4. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является поступление заявления в КИ.

3.1.5. Результатом административной процедуры является присвоение регистрационного номера КИ поступившему заявлению согласно ЕСЭДД.

3.1.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление штампа с указанием даты приема заявления и документов, входящего номера, внесение записи в ЕСЭДД.

3.2. Рассмотрение заявления на предмет наличия или отсутствия оснований для возврата заявления или отказа в предоставлении государственной услуги

3.2.1. Юридическим фактом, представляющим собой основание для начала административной процедуры, является поступившее сотруднику СПЭСП КИ заявление.

3.2.2. В случае наличия оснований для возврата, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Административного регламента, сотрудник СПЭСП КИ готовит проект письма КИ о возврате заявления с указанием причин возврата (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту), обеспечивает его подписание председателем КИ и направляет заявителю.

В случае наличия оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанных в пункте 2.9.3 настоящего Административного регламента, сотрудник СПЭСП КИ готовит проект распоряжения КИ об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту), обеспечивает его подписание председателем КИ и направляет копию заявителю.

В случае наличия оснований для приостановления срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанных в пункте 2.9.2 настоящего Административного регламента, сотрудник СПЭСП КИ готовит проект распоряжения о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту), обеспечивает подписание председателем КИ и направляет копию заявителю.

В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, сотрудник СПЭСП КИ направляет уведомление о поступлении заявления в КИО с приложением копии заявления на следующий день

после регистрации заявления.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – один день.

3.2.3. Ответственным за выполнение каждого действия, входящего в состав административной процедуры, является сотрудник СПЭСП КИ.

3.2.4. Критерием принятия решения являются полученное заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

3.2.5. Результатом административной процедуры является:

при наличии оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка – издание распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направление его копии заявителю (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту);

при наличии оснований для приостановления срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка – издание распоряжения о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направление его копии заявителю (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту);

при наличии оснований для возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка – письмо КИ о возврате заявления (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту).

при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента – уведомление КИО о поступлении заявления с приложением копии заявления.

3.2.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация распоряжения КИ об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, распоряжения КИ о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, письма КИ о возврате заявления, уведомления КИО в ЕСЭДД.

3.3. Подготовка и направление межведомственных запросов в иной орган (организацию) о предоставлении документов (информации), необходимых для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

3.3.1. Юридическим фактом, представляющим собой основание для начала административной процедуры, является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, указанных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Сотрудник СПЭСП КИ на следующий день после регистрации заявления:

запрашивает документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, которые должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, за исключением случаев, когда такие документы были представлены потенциальным инвестором вместе с заявлением (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

При направлении межведомственного запроса посредством портала portal.rosreestr.ru межведомственный запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица. После подписания межведомственного запроса и до его направления уполномоченное должностное лицо КИ, его подписавшее, обеспечивает регистрацию межведомственного

запроса должностным лицом, ответственным за регистрацию межведомственных запросов и ответов на межведомственные запросы в ЕСЭДД.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – три рабочих дня.

3.3.3. Лицом, ответственным за подготовку межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, является ответственный сотрудник СПЭСП КИ.

3.3.4. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является получение сотрудником СПЭСП КИ заявления для направления межведомственных запросов.

3.3.5. Результатом административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы.

3.3.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы в ЕСЭДД.

3.4. Подготовка и направление запросов в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга о предоставлении сведений, необходимых для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

3.4.1. Юридическим фактом, представляющим собой основание для начала административной процедуры, является отсутствие оснований для возврата заявления заявителю, принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, приостановления срока рассмотрения заявления, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Сотрудник СПЭСП КИ на следующий день после регистрации заявления: направляет заявление в уполномоченную организацию¹.

¹ Юридическим фактом, представляющим собой основание для начала действий уполномоченной организации, является получение уполномоченной организацией заявления от КИ для направления запросов.

Уполномоченная организация направляет с курьером:

запрос в КГА;

запрос в КГИОП;

запрос в КИО;

запрос в КЭИО;

запрос в КС;

запрос в КППИ (в случае расположения земельного участка в пределах промышленных территорий).

Перечень сведений, подлежащих предоставлению исполнительными органами государственной власти, указан в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Лицом, ответственным за подготовку запросов в исполнительные органы государственной власти, является сотрудник экспертного отдела уполномоченной организации – специалист 1-ой категории, ведущий специалист, главный специалист (далее – сотрудник экспертного отдела уполномоченной организации).

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является получение сотрудником экспертного отдела уполномоченной организации заявления для направления запросов.

Максимальный срок выполнения действия – два дня после получения заявления от КИ для направления запросов.

Результатом административной процедуры является направление запросов.

3.4.3. Исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, указанные в сноске первой настоящего Административного регламента, получив запрос уполномоченной организации, готовят заключения по запросу уполномоченной организации в течение пяти дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – восемь дней.

3.5. Направление запроса в УФСГРКК о предоставлении сведений о наличии государственной регистрации прав на земельный участок, объекты недвижимости, расположенные в границах земельного участка, и сделок с ними

3.5.1. Юридическим фактом, представляющим собой основание для начала административной процедуры, является получение КИ уведомления уполномоченной организации о необходимости получения информации из УФСГРКК².

3.5.2. Сотрудник СПЭСП КИ в течение двух дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.5.1 настоящего Административного регламента, направляет в УФСГРКК запрос о предоставлении сведений о наличии государственной регистрации прав на земельный участок, объекты недвижимости, расположенные в границах земельного участка, и сделок с ними.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – восемь дней.

3.5.3. При направлении межведомственного запроса посредством портала portal.rosreestr.ru межведомственный запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица. После подписания межведомственного запроса и до его направления сотрудник СПЭСП КИ, его подписавший, обеспечивает регистрацию межведомственного запроса сотрудником ОД КИ.

Максимальный срок получения ответа – восемь дней.

3.5.4. Лицом, ответственным за подготовку запроса в УФСГРКК о предоставлении сведений о наличии государственной регистрации прав на земельный участок, объекты недвижимости, расположенные в границах земельного участка, и сделок с ними, является сотрудник СПЭСП КИ.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запроса в ЕСЭДД.

² Юридическим фактом, представляющим собой основание для начала действий уполномоченной организации, является получение уполномоченной организацией ответа на запрос в КИО.

Уполномоченная организация на следующий день после получения ответа на запрос в КИО направляет уведомление в КИ о необходимости получения информации из УФСГРКК.

Лицом, ответственным за направление уведомления в КИ о необходимости получения информации из УФСГРКК, является сотрудник экспертного отдела уполномоченной организации.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является получение сотрудником экспертного отдела уполномоченной организации ответа на запрос в КИО.

Максимальный срок выполнения действия – один день после получения заявления от КИ для направления запросов.

Результатом административной процедуры является направления уведомления в КИ.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответов на запросы в ЕСЭДД.

3.5.5. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является получение уведомления уполномоченной организации о необходимости получения информации из УФСГРКК.

3.5.6. Результатом административной процедуры является получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

3.5.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация выписки из Единого государственного реестра недвижимости в ЕСЭДД.

3.6. Рассмотрение заявления, издание распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, распоряжения о приостановлении срока рассмотрения заявления

3.6.1. Юридическим фактом, представляющим собой основание для начала административной процедуры, является поступление от уполномоченной организации в КИ уведомления о поступлении ответов на запросы с приложением ответов на запросы и заявления³.

3.6.2. Сотрудник СПЭСП КИ в течение двух дней после получения уведомления, указанного в пункте 3.6.1 настоящего Административного регламента:

3.6.2.1. Если согласно полученному в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента заключению КИО имеются основания для приостановления срока рассмотрения заявления, принимает решение о приостановлении срока рассмотрения заявления и направляет заявителю копию распоряжения о приостановлении срока рассмотрения заявления, которая также направляется в КИО.

КИО на следующий день после принятия КИО решения по результатам рассмотрения представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка, послужившим основанием для принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет в КИ уведомление о возможности возобновления срока рассмотрения заявления.

Сотрудник СПЭСП КИ в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, осуществляет действия в соответствии с пунктами 3.6.2.2 и 3.6.2.3 настоящего Административного регламента.

³ Юридическим фактом, представляющим собой основание для начала действий уполномоченной организации, является получение уполномоченной организацией ответов на запросы.

Уполномоченная организация на следующий день после получения ответов на запросы направляет в КИ уведомление о получении ответов на запросы и заявление.

Лицом, ответственным за направление уведомления о получении ответов на запросы, является сотрудник экспертного отдела уполномоченной организации.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является получение сотрудником экспертного отдела уполномоченной организации ответов на запросы.

Максимальный срок выполнения действия – один день после получения ответов на запросы.

Результатом административной процедуры является направление в КИ уведомления о получении ответов на запросы и заявления.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация уведомления уполномоченной организации в ЕСЭДД.

3.6.2.2. При наличии согласно полученным в соответствии с пунктами 3.4, 3.5, 3.6 настоящего Административного регламента документам оснований для отказа в предварительном согласовании, указанных в пункте 2.9.3 настоящего Административного регламента, издает распоряжение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет заявителю копию такого распоряжения (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

3.6.2.3. При отсутствии согласно полученным в соответствии пунктами 3.4, 3.5, 3.6 настоящего Административного регламента документам оснований для отказа в предварительном согласовании, указанных в пункте 2.9.3 настоящего Административного регламента, издает распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет потенциальному инвестору копию такого распоряжения (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

Максимальный срок выполнения административной процедуры – два рабочих дня.

3.6.3. Лицом, ответственным за рассмотрение заявления, принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направление его копии заявителю является сотрудник СПЭСП КИ.

3.6.4. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанных в пункте 2.9.3 настоящего Административного регламента.

3.6.5. Результатом административной процедуры является издание распоряжения КИ о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направление его копии заявителю (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги результатом административной процедуры является издание распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направление его копии заявителю (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

При наличии оснований для приостановления срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка результатом административной процедуры является издание распоряжения о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направление его копии заявителю (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту).

3.6.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, распоряжения о приостановлении срока рассмотрения заявления в ЕСЭДД.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется заместителем председателя КИ, курирующим деятельность СПЭСП.

4.2. Заместитель председателя КИ, курирующий деятельность СПЭСП, осуществляет контроль за:

надлежащим исполнением настоящего Административного регламента государственными гражданскими служащими, непосредственно предоставляющими государственную услугу;

обеспечением государственными гражданскими служащими, непосредственно предоставляющими государственную услугу, сохранности принятых от заявителя документов и соблюдением требований по сбору и обработке персональных данных заявителя.

4.3. Заместитель председателя КИ, курирующий деятельность СПЭСП, и сотрудники СПЭСП несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, своевременность оформления и отправления межведомственных запросов, соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства, принятие мер по проверке представленных документов, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, подготовки отказа в предоставлении государственной услуги, выдачи документов. Персональная ответственность заместителя председателя КИ, курирующего деятельность СПЭСП, и сотрудников СПЭСП закрепляется в должностных регламентах и должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

В частности, работники подразделения несут ответственность за:

требование у заявителей документов или платы, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным настоящим Административным регламентом;

нарушение сроков регистрации запросов заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

направление необоснованных межведомственных запросов;

нарушение сроков подготовки межведомственных запросов и ответов на межведомственные запросы;

необоснованное непредставление информации на межведомственные запросы.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается председателем КИ, но не должна превышать одного года.

Внеплановые проверки осуществляются по конкретным обращениям заинтересованных лиц, связанным с ненадлежащим предоставлением должностными лицами КИ государственной услуги.

4.4.2. Для проведения проверок создается комиссия, состав которой утверждается приказом КИ.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем и членами комиссии.

4.4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и возможен путем участия граждан, их объединений и организаций в деятельности рабочей группы по проведению административной реформы в КИ, на заседании которой рассматриваются как статистические данные о количестве и качестве предоставленных КИ государственных услуг, так и жалобы (претензии) заявителей по конкретной государственной услуге.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) КИ, должностными лицами КИ, государственными гражданскими служащими КИ в ходе предоставления государственной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

отказ КИ, должностного лица КИ, государственного гражданского служащего КИ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем:

5.2.1. При личном приеме заявителя в письменной форме на бумажном носителе в КИ, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. В электронной форме в КИ, с использованием сети Интернет (в том числе посредством электронной почты), официального сайта КИ www.gov.spb.ru/gov/otrasl/invest, Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.2.3. Через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в КИ не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) КИ, его должностных лиц, государственных гражданских служащих рассматривается КИ.

Жалобы на решения, принятые руководителем КИ, подаются вице-губернатору Санкт-Петербурга, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность КИ в соответствии с распоряжением Губернатора Санкт-Петербурга от 12.11.2014 № 14-рг «О распределении обязанностей между вице-губернаторами Санкт-Петербурга», или в Правительство Санкт-Петербурга.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование КИ, должностного лица КИ либо государственного гражданского служащего КИ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) КИ, должностного лица КИ либо государственного гражданского служащего КИ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) КИ, должностного лица КИ либо государственного гражданского служащего КИ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в КИ, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа КИ, должностного лица КИ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрена возможность приостановления рассмотрения жалобы, в указанном пункте указывается также перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы КИ принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных КИ опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. При удовлетворении жалобы КИ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование КИ, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом КИ.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) КИ, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. КИ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. КИ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае оставления жалобы без ответа по основаниям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, КИ сообщает гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае оставления жалобы без ответа по основаниям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, КИ в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает об этом гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.13. Порядок обжалования решения по жалобе

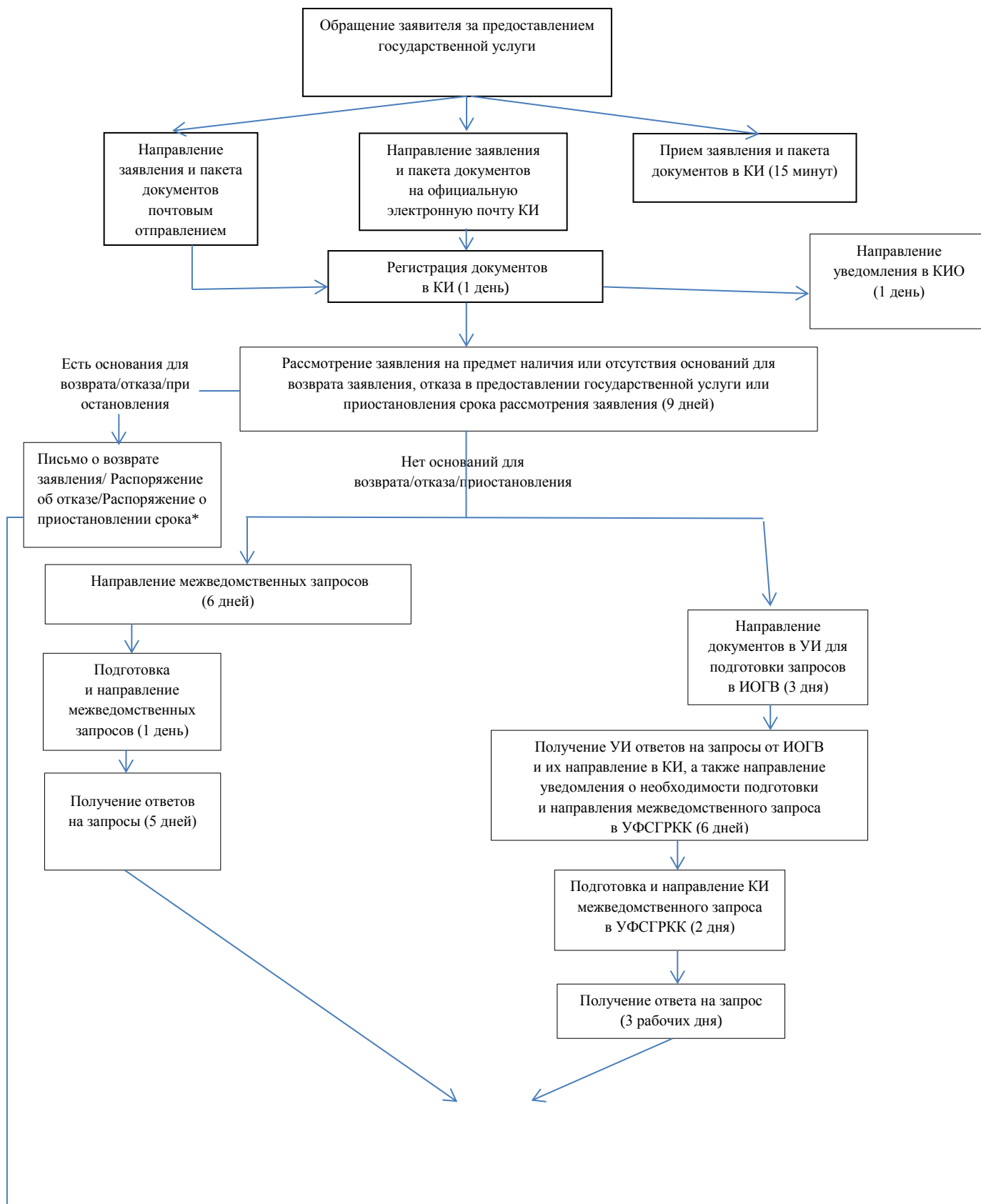
Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано вице-губернатору Санкт-Петербурга, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность КИ (почтовый адрес: Смольный, Санкт-Петербург, 191060; тел.: (812) 576-48-66; факс: (812) 576-48-70; e-mail: albin@vg.gov.spb.ru), в Правительство Санкт-Петербурга, а также в суд, в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

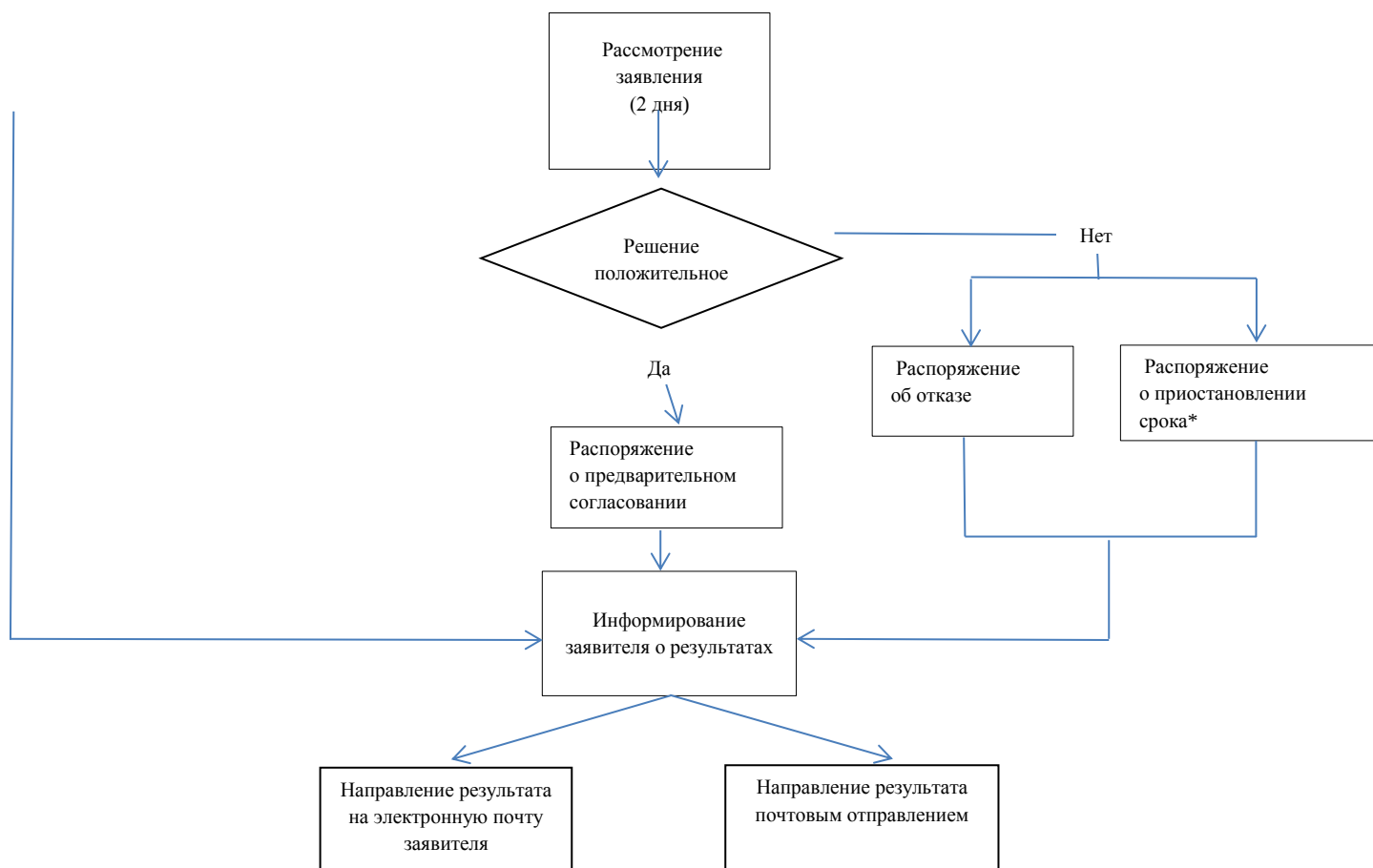
5.14. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) КИ, его должностных лиц, государственных гражданских служащих осуществляется посредством размещения информации на Портале.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) осуществляется также по телефонам, адресам электронной почты, а также при личном приеме по адресам, указанным в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента (может быть приведено также указание на приложение (при наличии), содержащее места нахождения, адреса электронной почты, справочные телефоны КИ, его структурных подразделений, непосредственно предоставляющих государственную услугу).

Приложение № 1
к Административному регламенту
Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной услуги по рассмотрению
заявлений потенциальных инвесторов о предварительном
согласовании предоставления земельного участка в соответствии
с Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2004 № 282-43 «О порядке
предоставления объектов недвижимости, находящихся
в собственности Санкт-Петербурга, для строительства,
реконструкции и приспособления для современного использования»

Блок-схема предоставления государственной услуги





Принятые сокращения:

ИОГВ - Комитет по градостроительству и архитектуре, Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры, Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга, Комитет по энергетике и инженерному обеспечению, Комитет по строительству, Комитет по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга;

КИ –Комитет по инвестициям Санкт-Петербурга;

УИ –Уполномоченная организация СПб ГБУ «Управление инвестиций»;

УФСГРКК - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по г. Санкт-Петербургу.

* После получения уведомления КИО о возможности возобновления срока рассмотрения заявления КИ осуществляет действия по направлению межведомственных запросов и направлению документов в УИ для подготовки запросов в ИОГВ.

Приложение № 2

К Административному регламенту Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной услуги по рассмотрению заявлений потенциальных
инвесторов о предварительном согласовании предоставления земельного участка
в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2004 № 282-43 «О порядке
предоставления объектов недвижимости, находящихся в собственности
Санкт-Петербурга, для строительства, реконструкции и приспособления
для современного использования»

АДРЕСА, ГРАФИКИ РАБОТЫ, СПРАВОЧНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ, АДРЕСА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ,
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование органа	Адрес	График работы	Телефон	Адрес официального сайта	Адрес электронной почты
1	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу	ул. Красного Текстильщика, д. 10-12, лит. О, Санкт-Петербург	понедельник- четверг, с 9.00 до 18.00 (в пятницу - с 9.00 до 17.00), перерыв на обед - с 13.00 до 13.48, выходные дни: суббота и воскресенье	справочный телефон информационно- справочной службы: (812)324-59-28	www.to78.rosreestr.ru	78_upr@rosreestr.ru

2	Управление Федеральной налоговой службы России по Санкт-Петербургу	наб. реки Фонтанки, д. 76, Санкт-Петербург	понедельник- четверг, с 9:00 до 17:00 (в пятницу - с 9:00 до 16:00), без перерыва, выходные дни – суббота, воскресенье	телефон: (812) 740-40-40 справки о входящей корреспонденции: (812) 740-40-70 факс: (812) 315-26-60	www.nalog.ru/rn78	
3	Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»	Суворовский пр., дом 62, Санкт-Петербург	ежедневно с 9.00 до 18.00 (по пятницам до 16.45), без перерыва, выходные дни - суббота, воскресенье	телефон: (812)577-18-00, 577-19-94, факс: 577-15-65	www.to78.rosreestr.ru	fgu78@u78.rosreestr.ru
4	Комитет по градостроительству и архитектуре	пл. Ломоносова, д. 2, Санкт-Петербург	ежедневно с 9.00 до 18.00 (по пятницам до 17.00), перерыв на обед с 13.00 до 13.48, выходные дни - суббота, воскресенье	телефон (812)576-16-00, факс (812)710-48-03	www.kgainfo.spb.ru	kga@kga.gov.spb.ru

5	Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры	Ломоносова пл., д. 1, Санкт-Петербург	ежедневно с 9.00 до 18.00 (по пятницам до 17.00), перерыв на обед с 13.00 до 13.45, выходные дни - суббота, воскресенье	телефон (812)315-43-03, факс (812)710-42-45	www.kgiop.ru	kgiop@gov.spb.ru
6	Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга	Смольный проезд, д. 1, лит. Б, Санкт-Петербург	ежедневно с 9.00 до 18.00 (по пятницам до 17.00), перерыв на обед с 12.30 до 13.18, выходные дни - суббота, воскресенье	телефон (812)576-75-15, факс (812)576-49-10	www.commim.spb.ru	in@commim.spb.ru
7	Комитет по энергетике и инженерному обеспечению	Антоненко пер., д. 4, Санкт-Петербург	ежедневно с 9.00 до 18.00 (по пятницам до 17.00), перерыв на обед с 13.00 до 13.45, выходные дни - суббота, воскресенье	телефон (812)576-58-01, факс (812)576-59-88	www.gov.spb.ru	kenerg@gov.spb.ru
8	Комитет по строительству	наб. р. Мойки, д. 76, Санкт-Петербург	ежедневно с 9.00 до 18.00 (по пятницам до 17.00), перерыв на обед с 12.00 до 12.48,	телефон (812)576-30-60, факс (812)576-31-00	www.gov.spb.ru	ks@kstr.gov.spb.ru

			выходные дни - суббота, воскресенье			
9	Комитет по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга	Вознесенский пр., д. 16, Санкт-Петербург	ежедневно с 9.00 до 18.00 (по пятницам до 17.00), перерыв на обед с 13.00 до 13.48, выходные дни - суббота, воскресенье	телефон (812)576-00-76	www.gov.spb.ru	info@cpqi.gov.spb.ru

Приложение № 3

К Административному регламенту
Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной услуги по рассмотрению
заявлений потенциальных инвесторов о предварительном согласовании
предоставления земельного участка в соответствии с Законом
Санкт-Петербурга от 26.05.2004 № 282-43 «О порядке предоставления
объектов недвижимости, находящихся в собственности Санкт-Петербурга,
для строительства, реконструкции и приспособления
для современного использования»

Председателю
Комитета по инвестициям
Санкт-Петербурга

**Заявление
о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

1	Юридическое лицо	Заявитель:			
		Полное наименование:			
ОГРН <***>:		ИНН<***>:			
страна регистрации:		дата регистрации:			
		« ____ » _____ г.			
Место нахождения					
почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты:		
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:					
Гражданин	гражданин:				
	фамилия:		имя (полностью):	отчество (полностью при наличии):	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:		серия:	номер:
		дата выдачи:		кем выдан:	
		« ____ » _____ г.			
	Место жительства:				
	почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты:	

	Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <*>		« ____ » _____ г.	
	Данные документа, подтверждающего факт внесения в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <*>			
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
2	Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка:			
	Земельный участок не прошел кадастровый учет		Земельный участок прошел кадастровый учет, границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»	
	Кадастровый номер земельного участка (при наличии):			
	Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом			
	Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости			
	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации			
	Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав			
	Цель использования земельного участка <*>:			
	Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)			
	Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом)			
3	Способ представления заявления и иных необходимых документов:			
	В бумажной форме:		В форме электронных документов (электронных образов документов)	
	лично		путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте, в том числе посредством отправки через личный кабинет единого портала	
	почтовым отправлением		путем направления электронного документа в уполномоченный орган на официальную электронную почту	

4	Способ получения результата предоставления государственной услуги:		
	В бумажной форме:		В форме электронных документов (электронных образов документов)
		лично	путем размещения на официальном сайте, ссылка на который направляется Комитетом заявителю посредством электронной почты
		почтовым отправлением по адресу: _____	путем направления Комитетом заявителю посредством электронной почты
5	Документы, прилагаемые к заявлению:		
	1	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия)	
	Оригинал (-ы) в количестве ____ экз., на ____ л.		Копия (-и) в количестве ____ экз., на ____ л.
	2	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок) в форме электронного документа <****>	
	Оригинал (-ы) в количестве ____ экз., на ____ л.		Копия (-и) в количестве ____ экз., на ____ л.
	3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае (если с заявлением обращается представитель заявителя)	
	Оригинал (-ы) в количестве ____ экз., на ____ л.		Копия (-и) в количестве ____ экз., на ____ л.
	4	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо)	
	Оригинал (-ы) в количестве ____ экз., на ____ л.		Копия (-и) в количестве ____ экз., на ____ л.
	6	Дополнительные сведения (предоставляются по усмотрению заявителя):	
Предполагаемое место размещения результата инвестирования			
Примерная площадь земельного участка (кв.м.)			
Суммарная потребность объекта в инженерных ресурсах		Водоснабжение (куб. м/час) с разбивкой по целям использования (хоз.-бытовое, технология, полив территории, пожаротушение внутреннее и наружное)	
		Водоотведение (куб. м/час) с разбивкой по целям использования (хоз.-бытовое, технология, поверхностный сток)	
		Теплоснабжение (Гкал/час) с разбивкой по целям использования (отопление, технология, ГВС)	
		Электроснабжение (кВт, категория надежности)	
	Газоснабжение (куб. м/час) с указанием цели использования		

		(теплоснабжение, пищеприготовление, технология)	
	Наименование территории нежилой зоны в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.12.2004 № 1961 (в случае нахождения земельного участка в границах соответствующей нежилой зоны)		
	Статус инвестиционного проекта (признание проекта стратегическим, реализация проекта в рамках государственно-частного партнерства)		
7	Примечание:		
8	Подпись	Дата	
	_____ (Подпись, инициалы, фамилия)	«_____» _____ г.	

<*> - графа заполняется в соответствии с видами разрешенного использования, установленными Правилами землепользования и застройки Санкт-Петербурга, утвержденными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.06.2016 № 524;

<*> - графа заполняется в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель;

<***> - графа не заполняется в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

<*****> - в соответствии с пунктом 9 статьи 11.10 ЗК РФ в случае, если подготовку схемы расположения земельного участка обеспечивает гражданин в целях образования земельного участка для его предоставления гражданину без проведения торгов, подготовка данной схемы может осуществляться по выбору указанного гражданина в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе.

Приложение № 4
к Административному регламенту
Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной услуги по рассмотрению
заявлений потенциальных инвесторов о предварительном согласовании
предоставления земельного участка в соответствии с Законом
Санкт-Петербурга от 26.05.2004 № 282-43 «О порядке предоставления
объектов недвижимости, находящихся в собственности
Санкт-Петербурга, для строительства, реконструкции и приспособления
для современного использования»

Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1

(Документы, обозначенные символом "*", запрашиваются органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности, посредством межведомственного информационного взаимодействия)

Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Юридическое лицо	Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации	* Указ или распоряжение Президента Российской Федерации * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 2 пункта 2	Юридическое лицо	Земельный участок,	* Распоряжение Правительства Российской Федерации

статьи 39.6 Земельного кодекса		предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	* Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств	Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств
Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный	Справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для

кодекса		для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения) * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" <5> * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в	Договор о комплексном освоении территории * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории

	освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок	государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка	* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Договор о комплексном освоении территории Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Договор о комплексном освоении территории Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества,	Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю * Утвержденный проект межевания территории

		дачного хозяйства	* Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин
Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Ограниченный в обороте земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка * Утвержденный проект межевания территории * Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного	Собственник здания, сооружения,	Земельный участок, на котором	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН

кодекса	помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления	расположены здания, сооружения	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации <5.1>	Собственник объекта незавершенного строительства	Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на

			указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	Договор о развитии застроенной территории * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса	Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Юридическое лицо, с которым заключен	Земельный участок, предназначенный	Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса

кодекса	договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса	для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса	* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок
Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок

	подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства		
Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Религиозная организация	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственно го производства	* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного	Казачье общество	Земельный участок, предназначенный	Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации

кодекса		для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ	* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно	Земельный участок, ограниченный в обороте	Документ, предусмотренный настоящим Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок,	Земельный участок, предназначенный для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами	* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении) * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок

	расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства	населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства	
Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Недропользователь	Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с использованием недрами	Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Резидент особой экономической зоны	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 21 пункта 2	Управляющая	Земельный участок,	Соглашение об управлении особой экономической зоной

статьи 39.6 Земельного кодекса	компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости	расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный	Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок

	исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	для строительства объектов инфраструктуры этой зоны	* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	Концессионное соглашение * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок

			* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение	Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	Охотхозяйственное соглашение * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Государственная компания "Российские автомобильные дороги"	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги", расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги	* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Открытое акционерное общество	Земельный участок, необходимый для осуществления	* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об

кодекса	"Российские железные дороги"	деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги", предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования	отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития	Земельный участок в границах зоны территориального развития	Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о	* Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на

		предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами	указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	* Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного	Гражданин или юридическое лицо,	Земельный участок, предназначенный	Документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ "Об обороте земель

кодекса	являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды	сельскохозяйственного назначения" * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	Земельный участок, используемый на основании договора аренды	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

Приложение № 5
к Административному регламенту
Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной услуги по рассмотрению
заявлений потенциальных инвесторов о предварительном
согласовании предоставления земельного участка
в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2004
№ 282-43 «О порядке предоставления объектов
недвижимости, находящихся в собственности
Санкт-Петербурга, для строительства, реконструкции
и приспособления для современного использования»

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, подлежащих предоставлению исполнительными органами государственной власти

1. Заключение КГА должно содержать сведения:

о предельных параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства в отношении земельного участка либо об их отсутствии;

о виде разрешенного использования земельного участка либо об отсутствии установленных видов разрешенного использования в отношении земельного участка;

о возможности отнесения планируемого к размещению объекта капитального строительства к основным или условно разрешенным видам использования земельного участка в соответствии с Правилами землепользования и застройки Санкт-Петербурга и (или) документацией по планировке территории;

о предназначенных к размещению на земельном участке объектах федерального значения, регионального значения или объектов местного значения в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории;

о предназначенных к размещению на земельном участке зданий или сооружений в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Санкт-Петербурга или адресной инвестиционной программой;

об отнесении земельного участка к земельным участкам общего пользования или о его расположении в границах земель общего пользования, территорий общего пользования;

о соответствии между указанным в заявлении видом разрешенного использования земельного участка, установленным Правилами землепользования и застройки Санкт-Петербурга, и видом разрешенного использования земельного участка, определенным классификатором видов разрешенного использования земельных участков в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

об определении использования земельного участка в границах территории общего пользования в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга (в случае если испрашиваемый земельный участок находится в границах территории общего пользования, границы которой обозначены красными линиями, и его предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка).

2. Заключение КГИОП должно содержать сведения:

об отнесении земельного участка, зданий, строений, сооружений к объектам культурного наследия, выявленным объектам культурного наследия;

о нахождении земельного участка в границах зон охраны объектов культурного наследия и режимах использования земельного участка в границах этих зон;

о возможности проведения работ на территории объекта культурного наследия и (или) зонах охраны объекта культурного наследия, а также в отношении объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия.

3. Заключение КИО должно содержать сведения:

об адресе и площади земельного участка, наличии кадастрового учета земельного участка, о кадастровой стоимости земельного участка;

о необходимости уточнения границ земельного участка в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

об учете объектов недвижимости, расположенных в границах земельного участка;

о наличии на земельном участке зданий, строений, сооружений, объектов, строительство которых не завершено;

о наличии на земельном участке зон с особыми условиями использования территории;

о существующих ограничениях оборотоспособности земельного участка;

о наличии решения о резервировании земельного участка и сроке действия решения о резервировании;

о наличии решения об изъятии земельного участка для государственных нужд;

о регистрации права собственности Санкт-Петербурга на земельный участок и расположенные в его границах объекты недвижимости либо об иных документах, подтверждающих право собственности Санкт-Петербурга;

об обременениях земельного участка и расположенных в его границах объектов недвижимости с указанием сроков и условий прекращения прав третьих лиц либо об их отсутствии;

о возможности утверждения схемы расположения земельного участка, а в случае невозможности ее утверждения об основаниях для отказа в ее утверждении (если земельный участок не прошел кадастровый учет и отсутствует утвержденный проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок);

о поступлении в отношении земельного участка заявления о предварительном согласовании его предоставления для целей, не связанных со строительством, или заявления о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством, с указанием сведений о принятии решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка для целей, не связанных со строительством, или решения об отказе в его предоставлении для целей, не связанных со строительством;

о наличии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка для целей, не связанных со строительством, сроке действия такого решения;

о поступлении в отношении земельного участка заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка для целей, не связанных со строительством, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, не связанных со строительством;

о размещении информационного сообщения о проведении аукциона в отношении земельного участка для целей, не связанных со строительством;

о наличии разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной собственности;

о расположении земельного участка в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

о фактическом использовании земельного участка;

об утверждении схемы расположения земельного участка, а в случае невозможности ее утверждения - об отказе в ее утверждении с приложением копий соответствующих решений (если земельный участок не прошел кадастровый учет и отсутствует утвержденный проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок);

о рассмотрении представленной другим лицом ранее заявления схемы расположения земельного участка, местоположение которого частично или полностью совпадает со схемой расположения земельного участка, приложенной к заявлению, с указанием сведений о конечном сроке принятия решения по результатам рассмотрения такой схемы расположения земельного участка (если земельный участок не прошел кадастровый учет и отсутствует утвержденный проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок);

о лице, обеспечившем выполнение кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка.

4. Заключение КЭИО должно содержать:

технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку;

срок подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

срок действия технических условий подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

информацию о плате за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

5. Заключение КС должно содержать сведения о наличии решения о предварительном согласовании места размещения объекта, сроке действия такого решения.

6. Заключение КППИ должно содержать сведения о возможности размещения в пределах промышленных территорий планируемого к размещению объекта капитального строительства.

Приложение № 6
к Административному регламенту
Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной услуги по рассмотрению
заявлений потенциальных инвесторов о предварительном
согласовании предоставления земельного участка в соответствии
с Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2004 № 282-43 «О порядке
предоставления объектов недвижимости, находящихся
в собственности Санкт-Петербурга, для строительства,
реконструкции и приспособления для современного
использования»



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ИНВЕСТИЦИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Об отказе
в предварительном согласовании
предоставления земельного участка

По результатам рассмотрения заявления _____

(наименование юридического лица / фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица)

о предварительном согласовании предоставления земельного участка (входящий от _____ № _____) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: _____:

1. Отказать в предварительном согласовании предоставления земельного участка по следующему (-им) основанию (-ям).

(обоснование решения с указанием всех оснований для отказа в соответствии с пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации и (или) пунктом 2 статьи 9 Закона Санкт-Петербурга от 26.05.2004 № 282-43 «О порядке предоставления объектов недвижимости, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, для строительства, реконструкции и приспособления для современного использования»)

2. Отказать в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. <*>

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета _____

<*> - указывается в случае, если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагалась схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Приложение № 7
к Административному регламенту
Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной услуги по рассмотрению заявлений
потенциальных инвесторов о предварительном согласовании предоставления
земельного участка в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2004
№ 282-43 «О порядке предоставления объектов недвижимости, находящихся
в собственности Санкт-Петербурга, для строительства, реконструкции
и приспособления для современного использования»



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ИНВЕСТИЦИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

**О предварительном согласовании
предоставления земельного участка,
который предстоит образовать**

По результатам рассмотрения заявления _____

(сведения о заявителе¹)

(далее - Заявитель) о предварительном согласовании предоставления земельного участка
(входящий от _____ № _____) в отношении земельного участка,
расположенного _____ по _____ адресу:

на основании пункта 7 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, пункта
4.6.3 Положения о порядке взаимодействия исполнительных органов государственной
власти Санкт-Петербурга при подготовке и принятии решений о предоставлении
объектов недвижимости, находящихся в собственности Санкт-Петербурга,
для строительства, реконструкции и проведении работ по приспособлению
для современного использования, утвержденного постановлением Правительства
Санкт-Петербурга от ____ № ____:

¹ Указываются сведения о заявителе: в случае, если заявителем является гражданин – фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина; в случае, если заявителем является юридическое лицо – наименование, место нахождения юридического лица, а также номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо); если заявителем является орган государственной власти или орган местного самоуправления – наименование соответствующего органа.

1.Предварительно согласовать предоставление Заявителю земельного участка, расположенного по адресу: _____², с условным номером _____³, площадью _____, относящийся к категории земель _____ (далее – Земельный участок). Земельный участок будет расположен в территориальной зоне _____⁴.

Схема расположения Земельного участка утверждена распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от _____ № _____ (приложение к настоящему распоряжению)⁵.

Проект межевания территории, в границах которой расположен Земельный участок, утвержден постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____⁶.

Образование Земельного участка предусмотрено из земельного участка с кадастровым номером _____⁷.

2.Земельный участок может быть предоставлен без проведения торгов при условии:

проведения работ по его образованию в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения Земельного участка;

изменения вида разрешенного использования Земельного участка и (или) его перевода из одной категории в другую⁸.

3.Заявитель вправе обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового участка Земельного участка, а также с заявлением о государственной регистрации государственной собственности Санкт-Петербурга на испрашиваемый Земельный участок.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

² Указывается адрес испрашиваемого земельного участка или иное описание местоположения земельного участка

³ Указывается при наличии

⁴ Указывается территориальная зона, на которую распространяется градостроительный регламент, или вид, виды разрешенного использования Земельного участка

⁵ Указывается в случае, если Земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения Земельного участка

⁶ Указывается при наличии

⁷ Указывается при наличии, если в соответствии с проектом межевания территории, схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории предусмотрено образование Земельного участка из земельных участков

⁸ Указывается в случае, если указанная в заявлении о предварительном согласовании предоставления Земельного участка цель его использования не соответствует видам разрешенного использования земельного участка, установленным для соответствующей территориальной зоны и (или) не соответствует категории земель, из которых такой Земельный участок подлежит образованию и (или) не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстоит образовать Земельный участок

**СХЕМА
РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ**

Утверждена
распоряжением
Комитета имущественных отношений
Санкт-Петербурга
от _____ № _____

Условный номер земельного участка¹ _____		
Площадь земельного участка² _____ м²		
Обозначение характерных точек границ	Координаты³, м	
	X	Y
1	2	3
Масштаб 1: _____		
Условные обозначения:		

¹ Указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков.

² Указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов.

³ Указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 1 метра.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ИНВЕСТИЦИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

**О предварительном согласовании
предоставления земельного участка,
границы которого подлежат уточнению**

По результатам рассмотрения заявления _____

(сведения о заявителе⁹)

(далее – Заявитель) о предварительном согласовании предоставления земельного участка (входящий от _____ № _____) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: _____, на основании пункта 7 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, пункта 4.6.3 Положения о порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при подготовке и принятии решений о предоставлении объектов недвижимости, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, для строительства, реконструкции и проведении работ по приспособлению для современного использования, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от ____ № ____:

1. Предварительно согласовать предоставление Заявителю земельного участка, расположенного по адресу: _____¹⁰, с кадастровым номером _____, площадью _____ (далее – Земельный участок).

2. Земельный участок может быть предоставлен без проведения торгов при условии уточнения его границ.

⁹ Указываются сведения о заявителе: в случае, если заявителем является гражданин – фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина; в случае, если заявителем является юридическое лицо – наименование, место нахождения юридического лица, а также номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

¹⁰ Указывается адрес испрашиваемого земельного участка или иное описание местоположения земельного участка

3. Заявитель вправе обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового участка в связи с уточнением границ Земельного участка.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

Приложение № 8
к Административному регламенту
Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной услуги
по рассмотрению заявлений потенциальных инвесторов
о предварительном согласовании предоставления
земельного участка в соответствии с Законом
Санкт-Петербурга от 26.05.2004 № 282-43 «О порядке
предоставления объектов недвижимости, находящихся
в собственности Санкт-Петербурга, для строительства,
реконструкции и приспособления для современного
использования»



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ИНВЕСТИЦИЯМ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Смольный, Санкт-Петербург, 191060
Тел.: (812) 576-6988, Факс: (812) 576-6081
E-mail: info@cisp.gov.spb.ru
http://www.gov.spb.ru

ОКПО 71436333, ОКОГУ 2300280, ОГРН 1047844000082
ИНН/КПП 7842005556/784201001

№ _____
На № _____ от _____
Индивидуальный реестровый номер
инвестиционного проекта (ИРН)

**О возврате заявления
о предварительном согласовании
предоставления земельного участка**

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с разделом 4 Положения о порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при подготовке и принятии решений о предоставлении объектов недвижимости, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, для строительства, реконструкции и проведения работ по приспособлению для современного использования, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2015 № 656,

_____ (указывается наименование юридического лица/фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица)

было подано заявление от _____ № _____ о предварительном
(указывается дата регистрации заявления
в Комитете по инвестициям Санкт-Петербурга и его номер)

согласовании предоставления земельного участка, расположенного
по адресу: _____,
для _____

(указывается цель использования земельного участка)

(далее – Заявление).

По результатам рассмотрения Заявления было(и) выявлено(ы) следующее(ие) основание(я) для возврата Заявления в соответствии с пунктом 3 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

(указываются отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных в пункте 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации и (или) отсутствие документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации).

Приложение: заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка на ___ л. в 1 экз.

Председатель Комитета

Приложение № 9
к Административному регламенту
Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной услуги по
рассмотрению заявлений потенциальных инвесторов
о предварительном согласовании предоставления
земельного участка в соответствии с Законом
Санкт-Петербурга от 26.05.2004 № 282-43 «О порядке
предоставления объектов недвижимости, находящихся
в собственности Санкт-Петербурга, для строительства,
реконструкции и приспособления для современного
использования»



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ИНВЕСТИЦИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

**О приостановлении срока
рассмотрения заявления
о предварительном согласовании
предоставления земельного участка**

На основании пункта 4.2.1 (или) пункта 4.6.1 Положения о порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при подготовке и принятии решений о предоставлении объектов недвижимости, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, для строительства, реконструкции и проведения работ по приспособлению для современного использования, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от ____ № ____:

1. Приостановить срок рассмотрения заявления _____

(наименование юридического лица / фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица)

о предварительном согласовании предоставления земельного участка (входящий от _____ № _____) в отношении земельного участка, расположенного по адресу:

_____,
до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ИНВЕСТИЦИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.04.2019

№ 197

**О внесении изменений
в распоряжение Комитета
по инвестициям Санкт-Петербурга
от 11.05.2017 № 132**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)»:

1. Внести в Административный регламент Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по рассмотрению заявлений потенциальных инвесторов о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2004 № 282-43 «О порядке предоставления объектов недвижимости, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, для строительства, реконструкции и приспособления для современного использования», утвержденный распоряжением Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга от 11.05.2017 № 132 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«При обращении заявителя либо представителя заявителя в электронном виде посредством подсистемы «Инвестиционный портал Санкт-Петербурга» Единой справочно-информационной системы «Развитие территории и недвижимости Санкт-Петербурга» (www.spbinvestment.ru) (далее – Портал) и интегрированной с Порталом подсистемы «Управления инвестиционными проектами» (далее – УИП) Единой справочно-информационной системы Санкт-Петербурга «Развитие территории и недвижимости Санкт-Петербурга» (далее – ЕИСТ) идентификация заявителя или представителя заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 2.17.2 настоящего Административного регламента.»

1.2. Пункт 1.3.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1. В предоставлении государственной услуги участвуют:

1.3.1.1. КИ.

Местонахождение КИ и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги, почтовый адрес для направления документов и обращений по вопросам предоставления государственной услуги: Новгородская ул., д. 20, литер А, Санкт-Петербург, 191144.

График работы: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00. Перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – суббота, воскресенье. В предпраздничные дни время работы КИ сокращается на один час.

Справочные телефоны: (812) 576-67-64, (812) 576-63-65, (812) 576-67-84.

Адрес официального сайта: www.gov.spb.ru/gov/otrasl/invest.

Адрес электронной почты: info@cisp.gov.spb.ru.

Отдел делопроизводства (далее - ОД): Новгородская ул., д. 20, литер А, Санкт-Петербург, 191144; Справочные телефоны: (812) 576-67-48, (812) 576-47-01.

Сектор правовой экспертизы проектов (далее - СПЭП): Новгородская ул., д. 20, литер А, Санкт-Петербург, 191144, Справочные телефоны: (812) 576-63-65, (812) 576-67-64, (812) 576-67-84.

1.3.1.2. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Управление инвестиций» (далее – уполномоченная организация).

Местонахождение: Московский проспект, д. 60/129, литера А, помещение 1-Н, часть помещения 115, Санкт-Петербург, 190013.

График работы: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00. Перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни время работы уполномоченной организации сокращается на один час.

Справочный телефон: (812) 332-22-32, факс (812) 332-22-32.

Адрес официального сайта: www.stateinvest.spb.ru.

Адрес электронной почты: info@stateinvest.spb.ru.

1.3.1.3. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу (далее – УФСГРКК);

1.3.1.4. Управление Федеральной налоговой службы России по Санкт-Петербургу (далее – УФНС);

1.3.1.5. Комитет по градостроительству и архитектуре (далее – КГА);

1.3.1.6. Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (далее – КГИОП);

1.3.1.7. Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО);

1.3.1.8. Комитет по энергетике и инженерному обеспечению (далее – КЭИО);

1.3.1.9. Комитет по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга (далее – КППИ);

1.3.1.10. Комитет по контролю за имуществом Санкт-Петербурга (далее – ККИ).

Сведения о местах нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах сайтов и электронной почты органов, указанных в пунктах 1.3.1.3 – 1.3.1.10 настоящего Административного регламента, участвующих в предоставлении государственной услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.»

1.3. В тексте Регламента слово «СПЭСП» заменить словом «СПЭП».

1.4. В абзаце четвертом пункта 1.3.3 Регламента слова «(далее – Портал)» заменить словами «, на Портале»,».

1.5. Пункт 2.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Государственная услуга предоставляется КИ во взаимодействии с органами (организациями), указанными в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента.

Должностным лицам КИ запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, полученных в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2012 № 93.»

1.6. Абзац третий пункта 2.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления государственной услуги учитывается в УИП ЕИСТ.»

1.7. Пункт 2.7.1 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«формирования и подачи заявления на бумажном носителе в соответствии с бланком заявления при наличии поданного электронного заявления;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя КИ, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.8. Пункт 2.9.3.1.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 ЗК РФ, а именно:

с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено),

размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ⁴;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ, и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении такого аукциона;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с пункте 6 статьи 39 ЗК РФ;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок

⁴ Согласно пункту 19 статьи 39.11 ЗК РФ извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы на сайте www.torgi.gov.ru.

был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.»

1.9. Пункт 2.9.3.1.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-23 статьи 39.16 ЗК РФ, а именно:

с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения

о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ⁵;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ, и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении такого аукциона;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями

⁵ Согласно пункту 19 статьи 39.11 ЗК РФ извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы на сайте www.torgi.gov.ru.

использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

1.10. Пункты 2.9.3.1.2.1 – 2.9.3.1.2.19, 2.9.3.1.3.1 – 2.9.3.1.3.22 Регламента признать утратившими силу.

1.11. Пункт 2.16.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.16.3. Способы подачи заявления:

лично,

в электронной форме посредством Портала (www.spbinvestment.ru),

почтовым отправлением.».

1.12. Пункт 2.16.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«Предусмотрено информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги - да. Информирование заявителя осуществляется при проведении всех административных процедур.».

1.13. Пункт 2.16.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.16.5. Способы информирования КИ заявителя о результатах предоставления государственной услуги:

в электронной форме в «Личном кабинете» на Портале (www.spbinvestment.ru);

почтовым отправлением по адресу, указанном заявителем.».

1.14. Пункт 2.16.7 Регламента изложить в следующей редакции:

«Предусмотрено межведомственное информационное взаимодействие КИ с иными органами (организациями) при предоставлении государственной услуги – да».

1.15. В пункте 2.16.10 Регламента слова «0» заменить словами «6».

1.16. Пункт 2.16.14 Регламента изложить в следующей редакции:

«Предусмотрена выдача результата предоставления государственной услуги в электронной форме - да.».

1.17. Пункт 2.17.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.17.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги в том числе в электронной форме на Портале (www.spbinvestment.ru).

Доступ к сведениям о способах предоставления государственной услуги, порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления государственной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Портале. Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Портале, при необходимости сохранить их на компьютере.

Для обеспечения возможности подачи через Портал и интегрированную с Порталом подсистему УИП электронного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель должен иметь простую электронную подпись и ключ усиленной квалифицированной электронной подписи (для юридических лиц).

Для получения ключа простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

Информация о способах и порядке регистрации в ЕСИА представлена на Портале государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга по адресу: <https://gu.spb.ru/about-reg/>. Онлайн-форма предварительной регистрации в ЕСИА размещена по адресу: <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>.

После прохождения процедуры регистрации в ЕСИА (как физического лица) заявитель - физическое лицо должен авторизоваться на Портале, используя простую электронную подпись;

заявитель - индивидуальный предприниматель должен предварительно создать учетную запись индивидуального предпринимателя в ЕСИА, затем должен авторизоваться на Портале, используя простую электронную подпись;

заявитель - юридическое лицо (руководитель организации или представитель юридического лица, имеющий право действовать от имени организации без доверенности), должен предварительно создать учетную запись юридического лица в ЕСИА, затем должен авторизоваться на Портале, используя носитель ключа усиленной квалифицированной электронной подписи, полученный в одном из сертифицированных удостоверяющих центров.

На Портале заявителю, при условии авторизации, предоставляется возможность:

подать электронное заявление и скан-образы документов (графические файлы), необходимые для предоставления государственной услуги, через Портал.

Заявитель может получить сведения о ходе предоставления государственной услуги (просмотреть статус электронного заявления) в «Личном кабинете» на Портале.

Заявитель может получить результат предоставления государственной услуги в «Личном кабинете» на Портале.

Заявителю обеспечена возможность обратиться с жалобой на решение КИ либо действия (бездействие) должностных лиц КИ, предоставляющего государственную услугу через форму обратной связи Портала, в соответствии с порядком, описанным в пункте 5.2.2 раздела V

настоящего Административного регламента.».

1.18. Дополнить Регламент пунктами 2.17.2.1-2.17.2.5 следующего содержания:

«2.17.2.1 Подача заявления через Портал

В соответствии с пунктом 5 Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 № 516, формирование заявителем запроса о предоставлении информации осуществляется в форме электронного документа (электронного заявления) на Портале. После подачи электронного заявления не требуется формирование бумажного заявления.

Для подачи заявления на Портале заявитель выполняет следующие действия:

изучает информацию о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме, размещенную на Портале в соответствующем разделе (при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется информация о его праве самостоятельно представить все необходимые для предоставления государственной услуги документы);

выполняет авторизацию на Портале;

открывает форму электронного заявления на Портале (далее - форма электронного заявления);

заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги⁶;

прикрепляет скан-образы документов к форме электронного заявления;

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

отправляет заполненное электронное заявление (активирует соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

электронное заявление, вместе с прикрепленными скан-образами документов, подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

получает на Портале и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено (принято), в котором указываются в том числе идентификационный номер и дата подачи электронного заявления;

при необходимости сохраняет уведомление для печати;

получает уведомление о приеме электронного заявления в КИ и о начале процедуры предоставления услуги.

2.17.2.2 Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги и готовности результата предоставления государственной услуги в электронной форме

Получение информации о ходе и результате предоставления государственной услуги (просмотр статуса электронного заявления) производится в «Личном кабинете» на Портале.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях:

по своей инициативе, в любое время;

по уведомлениям, поступающим на электронную почту, указанную заявителем (в случае изменения статуса электронного дела на стороне КИ).

2.17.2.3. Результат предоставления государственной услуги

⁶ Электронное заявление формируется посредством заполнения интерактивных форм на примере инструкций по заполнению электронных заявлений

Результатом административной процедуры является письмо КИ, направленное в адрес заявителя с приложением распоряжения КИ о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать, либо о предварительном согласовании предоставления земельного участка, границы которого подлежат уточнению (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

Если имеются основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, результатом административной процедуры является распоряжение КИ об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

Окончание рассмотрения заявления в УИП осуществляется после выполнения вышеуказанных действий.

2.17.2.4 Получение заявителем результата государственной услуги

Заявитель получает результат в электронной форме, если нет необходимости в получении оригинала документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Заявитель в «Личном кабинете» на Портале может ознакомиться с принятым КИ решением. Способы информирования заявителя о принятом КИ решении указаны в пункте 2.17.2.2 настоящего Административного регламента.

Результат услуги в электронной форме доступен заявителю в «Личном кабинете» на Портале. Хранение электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги, в «Личном кабинете» предполагает возможность для заявителя в любое время получить к нему доступ и сохранить его на своих технических средствах, а также использовать для направления в органы государственной власти и иные организации в электронной форме.

Заявитель может получить оригинал документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, на материальном носителе в КИ.

При личном обращении в КИ за результатом предоставления государственной услуги Заявителю необходимо представить уведомление, доступное в «Личном кабинете» на Портале, либо поступившее на адрес электронной почты, а также оригиналы документов (при необходимости).

2.17.2.5. Действия уполномоченного лица, ответственного за принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (далее - уполномоченное лицо)

Электронное заявление, сохраненное в УИП, становится доступным для уполномоченного лица КИ.

Уполномоченное лицо КИ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Портала, не реже одного раза в рабочий день;

изучает поступившие электронные заявления, в том числе приложенные Заявителем скан-образы документов (графические файлы);

проверяет комплектность, читаемость скан-образов документов (графических файлов);

производит действия в соответствии с разделом III настоящего Административного регламента, в том числе производит установку статусов электронного заявления, фиксирующих ход предоставления государственной услуги, в УИП;

при необходимости направляет межведомственные запросы для получения необходимых документов (сведений) и(или) подтверждения документов (сведений), касающихся Заявителя и хранящихся в том числе в базах данных информационных систем исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и федеральных органов исполнительной власти, в рамках предоставления государственной услуги в электронной форме;

информирует заявителя (посредством установки статусов электронного заявления и (при необходимости) формирования комментариев в УИП):

о ходе предоставления государственной услуги с указанием дальнейших действий Заявителя (при необходимости);

о направлении межведомственных запросов (кроме межведомственных запросов, содержащих сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации), содержащих сведения о составе межведомственных запросов (наименование и состав запрашиваемых сведений о Заявителе и принадлежащем ему имуществе, а также о третьих лицах), наименование органов или организаций, в которые направлены запросы, и срок предоставления ответа на запрос;

о факте получения или неполучения ответов на межведомственные запросы (кроме межведомственных запросов, содержащих сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации);

об иных действиях, предусмотренных в разделе III настоящего Административного регламента;

о принятом решении (предоставлении государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги); уведомление о принятом решении должно содержать приложение в виде скан-образа документа о принятом решении;

о завершении процедуры предоставления государственной услуги.

Способы информирования заявителя указаны в пункте 2.17.2.2 настоящего Административного регламента.».

1.19. В абзаце третьем раздела III Регламента слова «или отказа в предоставлении государственной услуги» исключить.

1.20. Пункт 3.1.1 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление с приложениями может быть представлено в Комитет Заявителем или его представителем лично или путем его подачи в электронном виде через Портал. В случае принятия КИ электронного заявления с Портала, его регистрация является началом предоставления государственной услуги.».

1.21. Пункт 3.1.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Результатом административной процедуры является присвоение регистрационного номера КИ поступившему заявлению согласно Единой системе электронного документооборота и делопроизводства (далее - ЕСЭДД), за исключением заявлений, поступивших через Портал. Заявлениям, поступившим через Портал, регистрационный номер присваивается в УИП.».

1.22. Пункт 3.1.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление штампа с указанием даты приема заявления и документов, входящего номера, внесение записи в ЕСЭДД, за исключением заявлений, поступивших через Портал.

Для заявлений, поступивших через Портал, способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера в УИП.».

1.23. Дополнить Регламент пунктом 3.1.7 следующего содержания:

«3.1.7. Информирование Заявителя о результате административной процедуры осуществляется посредством:

путем сообщения и(или) направления Заявителю регистрационного номера, присвоенного Заявлению;

через «Личный кабинет» на Портале.».

1.24. В наименовании пункта 3.2 Регламента слова «или отказа в предоставлении государственной услуги» исключить.

1.25. Абзац второй пункта 3.2.2 Регламента исключить.

1.26. Абзац второй пункта 3.2.5 Регламента исключить.

1.27. Пункт 3.2.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация распоряжения КИ о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, письма КИ о возврате заявления, уведомления КИО.».

1.28. Абзац третий пункта 3.3.2 Регламента изложить в следующей редакции: «При направлении межведомственного запроса в электронном виде через региональную

интеграционную шину ЕССК (RSID 20323), межведомственный запрос подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица. После подписания межведомственного запроса и до его направления сотрудник СПЭП КИ, его подписавший, обеспечивает регистрацию межведомственного запроса сотрудником ОД КИ.»

1.29. Пункт 3.3.5 Регламента дополнить словами: «или уведомления об отсутствии документа (сведений), в том числе в электронном виде посредством региональной интеграционной шины ЕССК (RSID 20323)».

1.30. Пункт 3.3.6 Регламента дополнить словами: «, за исключением поступления ответов на межведомственные запросы через региональную интеграционную шину ЕССК (RSID 20323)».

1.31. Пункт 3.3.6 Регламента дополнить абзацем следующего содержания: «В случае получения ответов на межведомственные запросы через региональную интеграционную шину ЕССК (RSID 20323), способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение ответу на межведомственный запрос входящего регистрационного номера в ЕССК.».

1.32. В пункте 3.4.1 Регламента слова «принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги,» исключить.

1.33. Сноску к абзацу второму пункта 3.4.2 Регламента исключить.

1.34. Пункт 3.4.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«Юридическим фактом, представляющим собой основание для начала действий уполномоченной организации, является получение уполномоченной организацией заявления от КИ для направления запросов.

Сотрудник уполномоченной организации направляет посредством программного комплекса УИП, интегрированного с Порталом государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая система строительного комплекса Санкт-Петербурга» (далее - ЕССК):

запрос в КГА;

запрос в КГИОП;

запрос в КИО;

запрос в КЭИО;

запрос в ККИ;

запрос в КППИ (в случае расположения земельного участка в пределах промышленных территорий).

Перечень сведений, подлежащих предоставлению исполнительными органами государственной власти, указан в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Лицом, ответственным за подготовку запросов в исполнительные органы государственной власти, в иной орган (организацию) о предоставлении документов (информации), необходимых для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, является сотрудник экспертного отдела уполномоченной организации – специалист 1-ой категории, ведущий специалист, главный специалист (далее – сотрудник экспертного отдела уполномоченной организации).

По результатам получения заключения КИО в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта, в случае, если земельный участок и(или) объекты недвижимости, расположенные в границах земельного участка, прошли кадастровый учет, сотрудник экспертного отдела уполномоченной организации на следующий день после получения такого заключения направляет уведомление в КИ о необходимости получения информации из УФСГРКК.

По результатам получения ответов на запросы в соответствии с абзацами третьим-восьмым настоящего пункта, сотрудник экспертного отдела уполномоченной организации на следующий день после получения ответов на запросы направляет в КИ уведомление о получении ответов на запросы и заявление.».

1.35. Дополнить Регламент пунктами 3.4.4 – 3.4.8 следующего содержания:

«3.4.4. Критерием принятия решения при выполнении действий является получение сотрудником экспертного отдела уполномоченной организации заявления для направления запросов.

Максимальный срок выполнения действий – 2 календарных дня после получения заявления.

3.4.5. Исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, указанные в пункте 3.4.3 настоящего Административного регламента, получив запрос уполномоченной организации, готовят заключения по запросу уполномоченной организации в течение пяти календарных дней. Указанные заключения направляются подготовившим его исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга с использованием программного комплекса ЕССК.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 8 календарных дней.

3.4.6. Результатом административной процедуры по направлению запроса является получение запрашиваемого документа (сведений) или уведомления об отсутствии документа (сведений) в электронном виде посредством УИП, интегрированной с ЕССК.

3.4.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответов на запросы в УИП, интегрированной с ЕССК.

3.4.8. При направлении запроса в электронном виде, запрос подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица. После подписания запроса и до его направления сотрудник СПЭП Ки, его подписавший, обеспечивает регистрацию запроса сотрудником ОД Ки.

Направление запроса может осуществляться следующими способами:

посредством УИП, интегрированной с Единой системой строительного комплекса Санкт-Петербурга (ЕССК);

по электронной почте;

иными способами, не противоречащими законодательству.

Датой направления запроса считается дата регистрации исходящего запроса в УИП, интегрированной с ЕССК, через региональную интеграционную шину ЕССК (RSID 20323) либо дата отправки документа с запросом по электронной почте. В случае направления запроса иными способами, предусмотренными законодательством, днем направления запроса считается дата почтового отправления.»

1.36. Сноску к пункту 3.5.1 Регламента исключить.

1.37. Пункт 3.5.1 Регламента дополнить словами: «, направляемого сотрудником уполномоченной организации на следующий день после получения заключения КИО в соответствии с пунктом 3.4.3 настоящего Административного регламента (если земельный участок и (или) объекты недвижимости, расположенные в границах земельного участка, прошли кадастровый учет)».

1.38. Абзац первый пункта 3.5.3 Регламента изложить в следующей редакции: «При направлении межведомственного запроса посредством портала portal.rosreestr.ru межведомственный запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица. После подписания межведомственного запроса и до его направления сотрудник СПЭП Ки, его подписавший, обеспечивает регистрацию межведомственного запроса сотрудником ОД Ки (датой направления межведомственного запроса в таком случае считается дата регистрации исходящего запроса сотрудником ОД Ки). Датой направления межведомственного запроса посредством УИП, интегрированной с ЕССК, считается дата регистрации исходящего запроса в УИП, через региональную интеграционную шину ЕССК (RSID 20323).».

1.39. Пункт 3.5.7 Регламента дополнить словами «, либо присвоение поступившей через УИП выписке из Единого государственного реестра недвижимости входящего регистрационного номера в ЕССК через региональную интеграционную шину ЕССК (RSID 20323)».

1.40. Сноску к пункту 3.6.1 Регламента исключить.

1.41. Пункт 3.6.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, распоряжения о приостановлении срока рассмотрения заявления в ЕСЭДД, за исключением их направления через Портал и подсистему УИП.

В случае направления распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, распоряжения о приостановлении срока рассмотрения заявления через Портал способом фиксации результата административной процедуры является их регистрация в УИП, интегрированной с ЕССК.»

1.42. Абзац первый пункта 3.6.2.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«При отсутствии согласно полученным в соответствии пунктами 3.4, 3.5, 3.6 настоящего Административного регламента документам оснований для отказа в предварительном согласовании, указанных в пункте 2.9.3 настоящего Административного регламента, если земельный участок предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, издает распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет потенциальному инвестору копию такого распоряжения (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).».

1.43. Дополнить Регламент пунктом 3.6.2.4 следующего содержания:

«При отсутствии согласно полученным в соответствии пунктами 3.4, 3.5, 3.6 настоящего Административного регламента документам оснований для отказа в предварительном согласовании, указанных в пункте 2.9.3 настоящего Административного регламента, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, направляет запрос в КИО об утверждении и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

КИО на следующий день, после получения запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, утверждает, а также выдает КИ схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

КИ принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет потенциальному инвестору копию такого решения в день получения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной КИО по запросу КИ.

1.44. Раздел V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих⁷

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) КИ, должностными лицами КИ, государственными гражданскими служащими КИ в ходе предоставления государственной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

⁷ В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) КИ, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц КИ, предоставляющих государственные услуги, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, указываются положения соответствующего федерального закона (нормы статьи 11¹ Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ не применяются).

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги, у заявителя (в случае если основания для отказа в приеме документов не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга);

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

отказ КИ, должностного лица КИ, государственного гражданского служащего КИ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя КИ уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени

заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати⁸) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме (с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта КИ www.gov.spb.ru/gov/otrasl/invest, Портала), в КИ.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя КИ подаются вице-губернатору Санкт-Петербурга, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность КИ в соответствии с распоряжением Губернатора Санкт-Петербурга от 12.11.2014 № 14-рг «О распределении обязанностей между вице-губернаторами Санкт-Петербурга», или в Правительство Санкт-Петербурга.

5.2.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) КИ, его должностных лиц, государственных гражданских служащих может быть направлена:

по почте;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта КИ www.gov.spb.ru/gov/otrasl/invest, Портала;

при личном приеме заявителя в КИ (в месте предоставления государственной услуги, т.е. в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги)..

5.3 При подаче жалобы:

5.3.1 При личном приеме заявителя в письменной форме на бумажном носителе заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.2. В электронной форме могут быть представлены документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Административного регламента, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Заполнение заявления о рассмотрении жалобы через Портал производится заявителем лично при условии авторизации заявителя на Портале посредством ЕСИА.⁹

5.4. Рассмотрение жалоб:

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Жалоба на работника уполномоченной организации либо на порядок оказания услуги уполномоченной организацией рассматривается КИ.

⁸ Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 08.12.2016 № 1317 «О внесении изменения в Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», и ее должностных лиц».

⁹ Возможность подать жалобу посредством Портала обеспечивается для заявителей, которые подавали заявление о предоставлении государственной услуги через Портал.

Жалоба на решения и действия (бездействие) КИ, его должностных лиц и государственных гражданских служащих рассматривается КИ.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящего раздела не применяются, и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование КИ, должностного лица КИ либо государственного гражданского служащего КИ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) КИ, должностного лица КИ либо государственного гражданского служащего КИ, в том числе в случае подачи жалобы через Портал – вид нарушения, указанный в пункте 5.1 настоящего Административного регламента;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) КИ, должностного лица КИ либо государственного гражданского служащего КИ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба, поступившая в КИ либо вышестоящий орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, работником, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены КИ.

В случае обжалования отказа КИ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрена возможность приостановления рассмотрения жалобы, в указанном пункте указывается также перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы КИ принимает одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта КИ. Типовая форма акта установлена приложением № 8 к настоящему Административному регламенту.

По результатам проверки при отсутствии в жалобе доводов, подтверждающих наличие указанного заявителем вида нарушения порядка предоставления услуги, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы

по существу в связи с несоответствием сведений, изложенных в жалобе, указанному виду нарушения.

5.9. При удовлетворении жалобы КИ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование КИ, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом КИ, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы КИ, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо КИ, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. КИ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.13. КИ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать¹⁰ какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае оставления жалобы без ответа КИ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает об этом гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано вице-губернатору Санкт-Петербурга, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность КИ (почтовый адрес: Смольный, Санкт-Петербург, 191060; тел.: (812) 576-48-66; факс: (812) 576-48-70; e-mail: albin@vg.gov.spb.ru), в Правительство Санкт-Петербурга,

а также в суд, в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

5.15. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) КИ, его должностных лиц, государственных гражданских служащих осуществляется посредством размещения информации на Портале.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) осуществляется также по телефонам, адресам электронной почты, а также при личном приеме по адресам, указанным в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента (может быть приведено также указание на приложение (при наличии), содержащее места нахождения, адреса электронной почты, справочные телефоны КИ, его структурных подразделений, непосредственно предоставляющих государственную услугу).

5.16. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок подачи и рассмотрения жалоб заявителей на нарушения их прав при предоставлении государственных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.45. Приложение № 1 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.46. Внести изменение в приложение № 2 к Регламенту, изложив пункт 8 приложения в следующей редакции:

8	Комитет по контролю за имуществом Санкт-Петербурга	ул. Рылеева, дом 7, лит. А, Санкт-Петербург, 191014	ежедневно с 9.00 до 18.00 (по пятницам до 17.00), перерыв на обед с 13.00 до 14.00, выходные дни - суббота, воскресенье	(812) 576-34-03	www.gov.spb.ru	kki@gov.spb.ru
---	--	---	---	-----------------	----------------	----------------

1.47. Внести следующие изменения в приложение № 5 к Регламенту:

1.47.1. Абзацы пятый-седьмой пункта первого изложить в следующей редакции:

«о предназначении земельного участка в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и(или) документацией по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

¹⁰ Под отсутствием возможности прочитать понимается случай, при котором часть текста жалобы и (или) ФИО и (или) почтовый адрес заявителя не поддаются прочтению.

о предназначении земельного участка для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Санкт-Петербурга или адресной инвестиционной программой;

об отнесении земельного участка к земельным участкам общего пользования или о его расположении в границах земель общего пользования, территории общего пользования;».

1.47.2. Абзац восьмой пункта первого исключить.

1.47.3. Пункт второй дополнить абзацем следующего содержания:

«о нахождении земельного участка в границах защитных зон объектов культурного наследия.».

1.47.4. Абзац второй пункта третьего дополнить словами «, а также о дате определения кадастровой стоимости земельного участка».

1.47.5. В абзаце третьем пункта третьего слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О государственной регистрации недвижимости».

1.47.6. Абзац девятнадцатый пункта третьего исключить.

1.47.7. Дополнить пункт третий абзацем следующего содержания:

«об обладателях права постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования или аренды (если указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования или аренды).».

1.47.8. Пункт пятый исключить.

1.47.9. Дополнить пунктом седьмым следующего содержания:

«7. Заключение ККИ должно содержать сведения о фактическом использовании земельного участка.».

1.48. Внести изменение в приложение № 7 к Регламенту исключив абзац третий пункта 2.

1.49. Дополнить приложение к Регламенту приложением № 10 согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

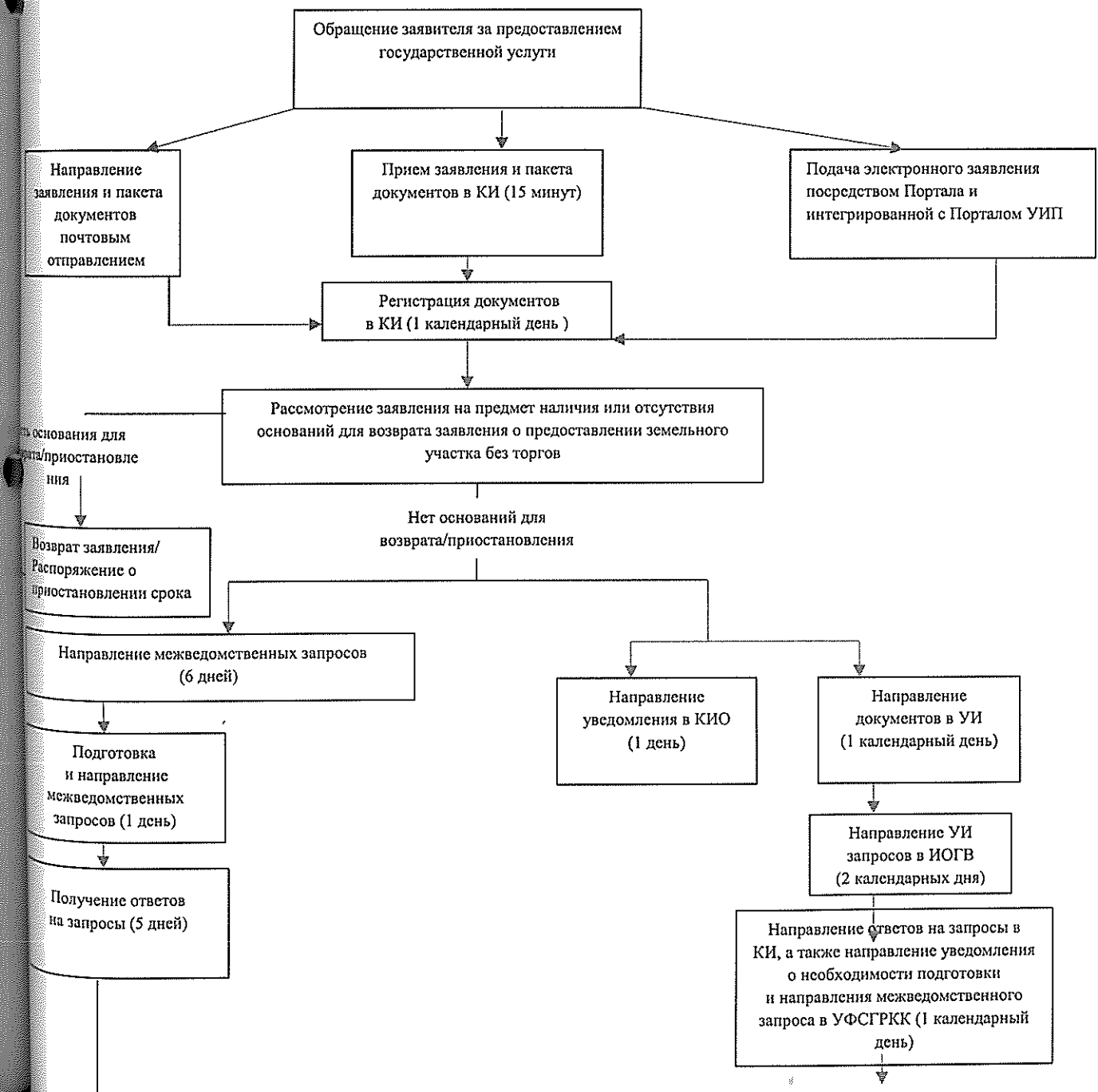
Р.А.Голованов

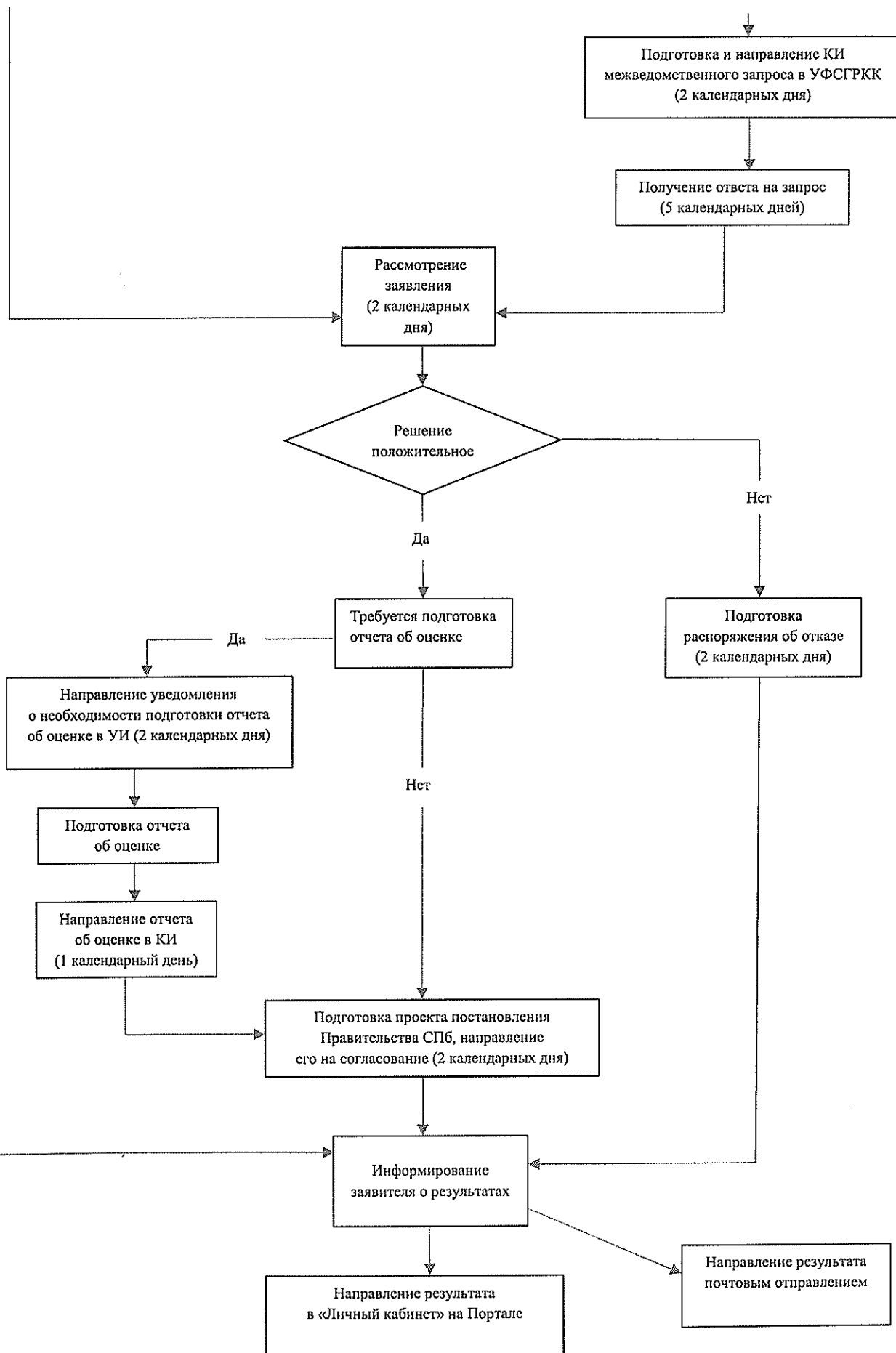
Приложение № 1
к распоряжению Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга от _____ № _____

Приложение № 1 к Административному регламенту

Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по рассмотрению заявлений потенциальных инвесторов о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2004 № 282-43 «О порядке предоставления объектов недвижимости, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, для строительства, реконструкции и приспособления для современного использования»

Блок-схема предоставления государственной услуги





Приложение № 2
к распоряжению Комитета по инвестициям
Санкт-Петербурга от _____ № _____

Приложение № 10
к Административному регламенту Комитета
по инвестициям Санкт-Петербурга по
предоставлению государственной услуги по
рассмотрению заявлений потенциальных
инвесторов о предварительном согласовании
предоставления земельного участка в
соответствии с Законом Санкт-Петербурга
от 26.05.2004 № 282-43 «О порядке
предоставления объектов недвижимости,
находящихся в собственности
Санкт-Петербурга, для строительства,
реконструкции и приспособления для
современного использования»

(наименование органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы)

АКТ № _____ 00
(порядковый номер акта)
о рассмотрении жалобы на решение, действие (бездействие)

должностного лица ИОГВ СПб, государственного гражданского служащего ИОГВ СПб, работника подведомственного ИОГВ СПб
учреждения (организации)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

(место составления акта)

(фамилия, инициалы должностного лица ИОГВ СПб, государственного гражданского
служащего ИОГВ СПб, рассмотревшего жалобу)

по результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального
закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

(фамилия, имя, отчество физического лица, обратившегося с жалобой,

наименование юридического лица, обратившегося с жалобой, фамилия, инициалы, должность его представителя)
на _____

(существо обжалуемого решения, действия (бездействия),

должностное лицо ИОГВ СПб, государственного гражданского служащего ИОГВ СПб,
работника

подведомственного ИОГВ СПб учреждения (организации), (ФИО
указанных лиц указывается при наличии), решение, действие (бездействие) которого
обжалуется)

УСТАНОВИЛ:

1. _____
(краткое содержание жалобы)

2. _____
(доводы и основания принятого решения со ссылками на нормативные правовые акты,
при отказе
в рассмотрении жалобы в упрощенном порядке – причины отказа)

РЕШИЛ:

1. _____
(решение, принятое в отношении обжалованного решения, действия (бездействия):

признать правоммерным или неправоммерным полностью или частично и (или) отменить
полностью или частично,

при оставлении жалобы без ответа – указать причину оставления жалобы без ответа)

2. _____
(решение, принятое по существу жалобы, – удовлетворить или не удовлетворить
полностью или частично)

3. _____
(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных
нарушений,

если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

(должность лица, принявшего решение
по жалобе)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Настоящее решение может быть обжаловано в _____
(наименование и адрес вышестоящего
органа)

либо в _____

(наименование и адрес суда, арбитражного суда)

Акт составлен

(должность лица, принявшего решение
по жалобе)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ИНВЕСТИЦИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.05.2020

№ 153-р

**О внесении изменений
в некоторые распоряжения Комитета
по инвестициям Санкт-Петербурга**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)»:

1. Внести в Административный регламент Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по рассмотрению заявлений потенциальных инвесторов о предоставлении земельного участка без проведения торгов в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2004 № 282-43 «О порядке предоставления объектов недвижимости, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, для строительства, реконструкции и приспособления для современного использования», утвержденный распоряжением Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга от 11.01.2019 № 5 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Дополнить Регламент пунктом 2.3-1 следующего содержания:

«2.3-1. Заявитель или его представитель вправе отозвать ранее поданное им заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов до предоставления результата государственной услуги.

Заявление об отзыве ранее поданного заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов (далее - заявление об отзыве) с приложением документов, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, подается в произвольной форме лично, либо почтовым отправлением, либо в электронной форме посредством Портала.

Заявление об отзыве в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в КИ подлежит регистрации сотрудником ОД КИ путем присвоения регистрационного номера.

Заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов считается отозванным с момента регистрации заявления об отзыве в КИ.»

1.2. Подпункт «г» пункта 2.7.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя КИ уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.3. В абзаце семнадцатом пункта 2.17.2 Регламента слова «в пункте 5.2.2 раздела V» заменить словами «в пункте 5.3.2 раздела V».

1.4. Пункты 3.6.4-3.6.7 Регламента считать пунктами 3.6.4 – 3.6.8.

1.5. В примечании 1 к приложению № 3 Регламента слова «Законом Санкт-Петербурга

от 21.06.2016 № 524 "О правилах землепользования и застройки Санкт-Петербурга"» заменить словами «Правилами землепользования и застройки Санкт-Петербурга, утвержденными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.06.2016 № 524».

1.6. Из сноски № 9 к пункту 5.3.2 Регламента слова «или МФЦ» исключить.

2. Внести в Административный регламент Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по рассмотрению заявлений потенциальных инвесторов о предварительном согласовании предоставления земельного участка без проведения торгов в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2004 № 282-43 «О порядке предоставления объектов недвижимости, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, для строительства, реконструкции и приспособления для современного использования», утвержденный распоряжением Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга от 11.05.2017 № 132 (далее – Регламент № 132), следующие изменения:

2.1. Дополнить Регламент № 132 пунктом 2.3-1 следующего содержания:

«2.3-1. Заявитель или его представитель вправе отозвать ранее поданное им заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка до предоставления результата государственной услуги.

Заявление об отзыве ранее поданного заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее - заявление об отзыве) с приложением документов, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, подается в произвольной форме лично, либо почтовым отправлением, либо в электронной форме посредством Портала.

Заявление об отзыве в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в КИ подлежит регистрации сотрудником ОД КИ путем присвоения регистрационного номера.

Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка считается отозванным с момента регистрации заявления об отзыве в КИ.»

2.2. Подпункт «г» пункта 2.7.1 Регламента № 132 изложить в следующей редакции:

«г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя КИ уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

2.3. В абзаце четырнадцатом пункта 2.17.2 Регламента № 132 слова «в пункте 5.2.2 раздела V» заменить словами «в пунктах 5.2 – 5.3 раздела V».

2.4. В абзаце четвертом пункта 5.8 Регламента № 132 слова «приложением № 8» заменить словами «приложением № 10».

2.5. Изложить приложение № 1 к Регламенту № 132 согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Внести в Административный регламент Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по рассмотрению заявлений правообладателей о заключении соглашений о застройке земельного участка, утвержденный распоряжением Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга от 01.03.2017 № 30 (далее – Регламент № 30), следующие изменения:

3.1. Дополнить Регламент № 30 пунктом 2.3-1 следующего содержания:

«2.3-1. Заявитель или его представитель вправе отозвать ранее поданное им заявление о заключении соглашения о застройке земельного участка до предоставления результата государственной услуги.

Заявление об отзыве ранее поданного заявления о заключении соглашения о застройке земельного участка (далее - заявление об отзыве) с приложением документов, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, подается в произвольной форме лично, либо почтовым отправлением, либо в электронной форме посредством Портала.

Заявление об отзыве в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в КИ подлежит

регистрации сотрудником ОД КИ путем присвоения регистрационного номера.

Заявление о заключении соглашения о застройке земельного участка считается отозванным с момента регистрации заявления об отзыве в КИ.».

3.2. В абзаце девятом пункта 2.5 Регламента № 30 слова «Закон Санкт-Петербурга от 25.06.2004» заменить словами «Закон Санкт-Петербурга от 26.05.2004».

3.3. В абзаце четырнадцатом пункта 2.17.2 Регламента № 30 слова «в пункте 5.2.2 раздела V» заменить словами «в пунктах 5.2 – 5.3 раздела V».

3.4. Пункт 7 приложения № 5 к Регламенту № 30 считать пунктом 6 приложения № 5 к Регламенту № 30.

3.5. Приложение № 7 к Регламенту № 30, которым устанавливается типовая форма акта КИ в соответствии с пунктом 5.8 Регламента № 30, считать приложением № 8 к Регламенту № 30.

4. Внести в Административный регламент Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по рассмотрению заявлений потенциальных инвесторов о проведении аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2004 № 282-43 «О порядке предоставления объектов недвижимости, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, для строительства, реконструкции и приспособления для современного использования», утвержденный распоряжением Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга от 01.12.2016 № 167 (далее – Регламент № 167), следующие изменения:

4.1. Пункт 2.3 Регламента № 167 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом административной процедуры является письмо КИ, направленное в адрес заявителя, с приложением подготовленного КИ проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о проведении аукциона по продаже земельного участка на инвестиционных условиях, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на инвестиционных условиях, а также направление указанного проекта постановления на согласование в установленном порядке (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

Если земельный участок не может являться предметом аукциона, результатом административной процедуры является распоряжение КИ об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка на инвестиционных условиях, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на инвестиционных условиях (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

Результат предоставления государственной услуги учитывается в УИП ЕИСТ.».

4.2. Дополнить Регламент № 167 пунктом 2.3-1 следующего содержания:

«2.3-1. Заявитель или его представитель вправе отозвать ранее поданное им заявление о проведении аукциона по продаже земельного участка на инвестиционных условиях, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на инвестиционных условиях до предоставления результата государственной услуги.

Заявление об отзыве ранее поданного заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка на инвестиционных условиях, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на инвестиционных условиях (далее - заявление об отзыве) с приложением документов, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, подается в произвольной форме лично, либо почтовым отправлением, либо в электронной форме посредством Портала.

Заявление об отзыве в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в КИ подлежит регистрации сотрудником ОД КИ путем присвоения регистрационного номера.

Заявление о проведении аукциона по продаже земельного участка на инвестиционных условиях, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на инвестиционных условиях считается отозванным с момента регистрации заявления об отзыве в КИ.».

5. Внести в Административный регламент Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по рассмотрению заявлений правообладателей о заключении соглашений о реконструкции, проведении работ по приспособлению для современного использования зданий, строений, сооружений, утвержденный распоряжением

Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга 09.01.2017 № 3 (далее – Регламент № 3), следующие изменения:

5.1. Дополнить Регламент № 3 пунктом 2.3-1 следующего содержания:

«2.3-1. Заявитель или его представитель вправе отозвать ранее поданное им заявление о заключении соглашения о реконструкции, проведении работ по приспособлению для современного использования здания, строения, сооружения до предоставления результата государственной услуги.

Заявление об отзыве ранее поданного заявления о заключении соглашения о реконструкции, проведении работ по приспособлению для современного использования здания, строения, сооружения (далее - заявление об отзыве) с приложением документов, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, подается в произвольной форме лично, либо почтовым отправлением, либо в электронной форме посредством Портала.

Заявление об отзыве в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в КИ подлежит регистрации сотрудником ОД КИ путем присвоения регистрационного номера.

Заявление о заключении соглашения о реконструкции, проведении работ по приспособлению для современного использования здания, строения, сооружения считается отозванным с момента регистрации заявления об отзыве в КИ.».

5.2. В абзаце четырнадцатом пункта 2.17.2 Регламента № 3 слова «в пункте 5.2.2 раздела V» заменить словами «в пунктах 5.2 – 5.3 раздела V».

6. Внести в Административный регламент Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по рассмотрению заявлений потенциальных инвесторов о предоставлении зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2004 № 282-43 «О порядке предоставления объектов недвижимости, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, для строительства, реконструкции и приспособления для современного использования», утвержденный распоряжением Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга от 09.01.2017 № 4 (далее – Регламент № 4), следующие изменения:

6.1. Дополнить Регламент № 4 пунктом 2.3-1 следующего содержания:

«2.3-1. Заявитель или его представитель вправе отозвать ранее поданное им заявление о предоставлении зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства до предоставления результата государственной услуги.

Заявление об отзыве ранее поданного заявления о предоставлении зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства (далее - заявление об отзыве) с приложением документов, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, подается в произвольной форме лично, либо почтовым отправлением, либо в электронной форме посредством Портала.

Заявление об отзыве в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в КИ подлежит регистрации сотрудником ОД КИ путем присвоения регистрационного номера.

Заявление о предоставлении зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства считается отозванным с момента регистрации заявления об отзыве в КИ.».

6.2. В абзаце четырнадцатом пункта 2.17.2 Регламента № 4 слова «в пункте 5.2.2 раздела V» заменить словами «в пунктах 5.2 – 5.3 раздела V».

7. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

Р.А.Голованов

Приложение
к распоряжению Комитета по инвестициям
Санкт-Петербурга от _____ № _____

Приложение № 1 к Административному регламенту
Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной услуги
по рассмотрению заявлений потенциальных инвесторов
о предварительном согласовании предоставления
земельного участка в соответствии с Законом
Санкт-Петербурга от 26.05.2004 № 282-43 «О порядке
предоставления объектов недвижимости, находящихся
в собственности Санкт-Петербурга, для строительства,
реконструкции и приспособления для современного
использования»

Блок-схема предоставления государственной услуги

