

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель рабочей группы
«Улучшение инвестиционной
деятельности» Штаба
по улучшению условий ведения
бизнеса в Санкт-Петербурге


И.В. Складчиков

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе «Улучшение инвестиционной деятельности» Штаба по улучшению условий ведения бизнеса в Санкт-Петербурге

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе «Улучшение инвестиционной деятельности» Штаба по улучшению условий ведения бизнеса в Санкт-Петербурге (далее - Положение) разработано в соответствии пунктом 3.5 Регламента работы Штаба по улучшению условий ведения бизнеса в Санкт-Петербурге (далее - Штаб).

1.2. Положение определяет порядок формирования и деятельности рабочей группы «Улучшение инвестиционной деятельности» Штаба (далее - Рабочая группа) по осуществлению возложенных на Рабочую группу задач.

1.3. Решение о создании рабочей группы Штаба утверждено в соответствии протоколом заседания Штаба от 15.09.2016 № 1.

1.4. Решение о назначении руководителя Рабочей группы принимает председатель Штаба.

1.5. В составе Рабочей группы могут быть сформированы подгруппы, секции, экспертные группы в соответствии с целями и задачами деятельности Рабочей группы.

1.6. О проведении заседаний Рабочей группы ответственный секретарь Рабочей группы информирует членов Штаба и членов Рабочей группы.

1.7. Мониторинг эффективности Рабочей группы осуществляет Штаб.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа создана в целях обеспечения согласованных действий и организации совместной работы исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, субъектов инвестиционной деятельности Санкт-Петербурга,

общественных и иных организаций Санкт-Петербурга по вопросам организации эффективной работы и обеспечения комплексного подхода к решению вопросов, связанных с реализацией государственной политики Санкт-Петербурга в сфере инвестиций.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.2.1. Выработка рекомендаций по организации взаимодействия представителей делового и экспертного сообщества, представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга и иных заинтересованных лиц в рамках улучшения условий ведения бизнеса в Санкт-Петербурге, по внедрению лучших практик по вопросам взаимодействия с инвесторами, привлечению инвестиций и реализации инвестиционных проектов в целях реализации Регионального инвестиционного стандарта, концепция которого утверждена приказом Минэкономразвития России от 30.09.2021 № 591 «О системе поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации» («Региональный инвестиционный стандарт»).

2.2.2. Формирование предложений и механизмов их реализации в целях улучшения инвестиционной деятельности в Санкт-Петербурге и показателей Санкт-Петербурга в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации, в том числе рассмотрение вопросов законодательства, «лучших практик», регионального опыта, аналитических материалов со стороны представителей бизнеса.

2.2.3. Создание механизмов улучшения показателей уровня развития государственно-частного партнерства в регионе.

2.2.4. Выработка предложений и инициатив по решению вопросов улучшения инвестиционного климата и реализации инвестиционной политики в Санкт-Петербурге, разработки и внедрения Регионального инвестиционного стандарта, концепция которого утверждена приказом Минэкономразвития России от 30.09.2021 № 591 «О системе поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации» («Региональный инвестиционный стандарт»).

2.2.5. Организация работы по рассмотрению обращений по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной деятельности, в том числе обращений инвесторов и заинтересованных сторон по вопросам реализации инвестиционных проектов в Санкт-Петербурге.

2.2.6. Координация внедрения и последующего ведения свода инвестиционных правил в Санкт-Петербурге, организация работы по соблюдению свода инвестиционных правил Санкт-Петербурга, в том числе по соблюдению процедур и сроков, установленных сводом инвестиционных правил Санкт-Петербурга, а также по рассмотрению вопросов, связанных с их нарушением.

2.2.7. Контроль за достоверностью и своевременной актуализацией сведений, размещенных на инвестиционной карте Санкт-Петербурга.

2.2.8. Организация работы по рассмотрению вопросов, связанных с исполнением обязательств Санкт-Петербурга и инвестора при реализации приоритетных инвестиционных проектов.

2.2.9. Организация работы по оценке последствий принятия проектов нормативных правовых актов, регламентирующих инвестиционную деятельность в Санкт-Петербурге.

3. Организация заседаний Рабочей группы

3.1. Основной формой деятельности Рабочей группы являются плановые и внеплановые заседания.

3.2. Регулярность проведения заседаний Рабочей группы определяется в соответствии с планом работы Рабочей группы, ежегодно утверждаемым председателем Штаба, с обязательным присутствием на заседаниях руководителя Рабочей группы.

3.3. Внесение изменений в план работы Рабочей группы утверждается председателем Штаба.

3.4. Повестка заседания Рабочей группы утверждается руководителем Рабочей группы.

3.5. Внесение изменений в повестку допускается исключительно по личному решению руководителя Рабочей группы.

3.6. В случае внесения изменений в повестку данный документ должен быть направлен членам Штаба и Рабочей группы не позднее, чем за шесть часов до проведения заседания.

3.7. Заседания Рабочей группы считаются состоявшимися, если на них присутствуют не менее половины от общего числа членов Рабочей группы.

3.8. В случае невозможности участия в заседании Рабочей группы член Рабочей группы обязан сообщить об этом ответственному секретарю Рабочие группы не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания, с указанием лица, исполняющего его обязанности. Лица, замещающие членов Рабочей группы, участвуют в заседаниях Рабочей группы с правом совещательного голоса.

3.9. Решения Рабочей группы принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

3.10. Руководитель Рабочей группы доводит до присутствующих позиции членов Рабочей группы, представленные в письменной форме, до начала принятия решений по вопросам повестки дня заседания Рабочей группы.

3.11. В случае равенства голосов голос руководителя Рабочей группы или заместителя руководителя Рабочей группы, ведущего заседание, является решающим.

3.12. Участники голосования, не согласные с принятыми решениями, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

3.13. Решение Рабочей группы оформляется протоколом заседания Рабочей группы, который утверждается председательствующим по итогам заседания Рабочей группы.

3.14. Ответственный секретарь Рабочей группы направляет копии протоколов заседаний Рабочей группы на бумажном носителе или в электронном виде членам Рабочей группы, лицам, принимавшим участие в заседании Рабочей группы, в течение трех дней после их подписания председательствующим на заседании Рабочей группы. Копии протоколов заседаний Рабочей группы направляются ответственному секретарю Штаба для размещения на Инвестиционном портале Санкт-Петербурга <http://www.spbinvestment.ru> в разделе о деятельности Штаба.

4. Права и обязанности руководителя Рабочей группы

4.1. Руководителем Рабочей группы является член Штаба, назначенный председателем Штаба.

4.2. Руководитель Рабочей группы:

4.2.1. Утверждает положение о Рабочей группе в порядке, предусмотренном Регламентом работы Штаба.

4.2.2. Осуществляет руководство деятельностью Рабочей группой.

4.2.3. Выносит на обсуждение заседаний Рабочей группы вопросы, касающиеся деятельности Рабочей группы.

4.2.4. Утверждает повестку заседания Рабочей группы.

4.2.5. Ведет заседания Рабочей группы.

4.2.6. Может создавать в составе Рабочей группы подгруппы, секции, экспертные группы и утверждать их состав.

4.2.7. Дает поручения членам Рабочей группы и устанавливает сроки их исполнения.

4.2.8. Запрашивает в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в Санкт-Петербурге, организациях и у их должностных лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Рабочей группы.

4.2.9. Может представлять кандидатуры для включения в состав Рабочей группы.

4.2.10. Может привлекать к участию в заседаниях Рабочей группы экспертов по рассматриваемым вопросам.

4.2.11. Осуществляет иные полномочия, направленные на обеспечение деятельности Рабочей группы.

4.3. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы по его поручению заседание Рабочей группы проводится одним из его заместителей (с использованием материалов, подготовленных в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения).

5. Права и обязанности членов Рабочей группы

5.1. Члены Рабочей группы обладают правом направления предложений в повестку заседаний Рабочей группы в формате инициатив в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

5.2. Предложения в повестку заседания Рабочей группы должны получить согласование заместителя руководителя Рабочей группы.

5.3. Члены Рабочей группы и эксперты предлагают кандидатуры представителей заинтересованных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организаций, независимых экспертов и иных заинтересованных лиц для участия в мероприятиях Рабочей группы.

5.4. Члены Рабочей группы и эксперты представляют ответственному секретарю Рабочей группы информацию, материалы и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению в рамках Рабочей группы.

6. Права и обязанности ответственного секретаря Рабочей группы

6.1. Ответственный секретарь Рабочей группы:

6.1.1. Осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Рабочей группы, подготавливает повестку заседания на основании плана работы Рабочей группы и согласованных предложений членов Рабочей группы, формирует

по согласованию с руководителем Рабочей группы список лиц, приглашенных на заседание.

6.1.2. Осуществляет подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Рабочей группы.

6.1.3. Не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания извещает членов Рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание, о повестке, дате, месте и времени его проведения, а также направляет членам Рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Рабочей группы.

6.1.4. Ведет протокол заседания Рабочей группы.

6.1.5. Направляет копии протокола заседания Рабочей группы членам Рабочей группы, лицам, принимавшим участие в заседании Рабочей группы.

6.1.6. Готовит предложения для руководителя Рабочей группы по созданию отдельных экспертных групп при Рабочей группе и иные материалы и информацию по предложениям членов Рабочей группы и членов Штаба.

7. Порядок внесения инициатив членами Рабочей группы

7.1. Инициатива - это документ, содержащий предложение (обращение) члена Штаба или члена Рабочей группы и предусматривающий разработку мер, направленных на улучшение условий ведения бизнеса в Санкт-Петербурге путем внесения изменений в правовые акты Санкт-Петербурга или Российской Федерации, и (или) создание дополнительных механизмов поддержки бизнеса в Санкт-Петербурге, направленных на защиту прав и законных интересов субъектов инвестиционной деятельности, в том числе обращений инвесторов и заинтересованных сторон по вопросам реализации инвестиционных проектов в Санкт-Петербурге.

7.2. Инициатива заполняется в соответствии с формой направления инициативы согласно приложению в электронном виде в одном из следующих форматов - *.doc, *.docx, *.odt, *.xls *.xlsx - и направляется с адреса электронной почты члена Штаба или Рабочей группы на электронный адрес ответственного секретаря Рабочей группы, с которой ответственным секретарем Рабочей группы осуществляется рассылка приглашений на заседания Рабочей группы.

7.3. Инициатива, предлагаемая к рассмотрению на заседании Рабочей группы, должна быть объемом не более двух страниц и содержать следующую информацию:

7.3.1. Фамилия, имя и отчество инициатора.

7.3.2. Наименование организации или исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, от имени которой действует инициатор.

7.3.3. Наименование инициативы.

7.3.4. Содержание инициативы.

7.3.5. Краткое описание проблемы, для решения которой требуется реализация инициативы.

7.3.6. Необходимость разработки правовых актов или внесение изменений в правовые акты.

7.3.7. Наименование правовых актов и их разделов, требующих изменения.

7.3.8. Планируемый эффект от внедрения инициативы.

7.3.9. Перечень исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, экспертов и др., к полномочиям которых относится решение проблемы.

7.3.10. Субъекты Российской Федерации, где реализована данная практика.

7.3.11. Срок реализации инициативы.

7.3.12. Оценочный объем затрат на реализацию инициативы.

7.3.13. Контактный телефон инициатора.

7.3.14. Контактный адрес электронной почты инициатора.

7.4. Ответственный секретарь Рабочей группы в течение пяти рабочих дней докладывает руководителю Рабочей группы о поступившей инициативе для принятия решения о вынесении вопроса на заседание Рабочей группы или рассылки инициативы всем членам Рабочей группы для проработки вопроса.

7.5. Члены Рабочей группы в течение пяти рабочих дней рассматривают внесенную инициативу и представляют мотивированное мнение на адрес электронной почты ответственного секретаря Рабочей группы.

7.6. Ответственный секретарь Рабочей группы в течение трёх рабочих дней докладывает руководителю Рабочей группы о поступивших мотивированных мнениях членов Рабочей группы по внесенной инициативе.

7.7. Руководитель Рабочей группы в течение пяти рабочих дней принимает решение о вынесении инициативы на рассмотрение на заседании Рабочей группы или решение о необходимости дальнейшей проработки инициативы с учетом поступивших мотивированных мнений членов Рабочей группы.

7.8. Ответственный секретарь Рабочей группы информирует инициатора о принятом решении руководителя Рабочей группы.

7.9. Итогом проработки инициативы является подготовленное обоснование о возможности и целесообразности ее реализации, направленное на рассмотрение Штаба в качестве предложения в повестку заседания Штаба, или решение о невозможности реализации данной инициативы.

8. Критерии формирования состава Рабочей группы

8.1. Состав Рабочей группы формируется исходя из следующего соотношения: не менее 4/5 - члены общественных объединений и общественных организаций, представляющих интересы предпринимателей, не более 1/5 - представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

8.2. Формирование перечня кандидатур для включения в состав Рабочей группы осуществляется руководителем Рабочей группы на основании следующих критериев:

8.2.1. Наличие письма от организации, от которой делегирован представитель.

8.2.2. Наличие рекомендации от члена Штаба представителя предпринимательского сообщества.

8.2.3. Наличие анкеты кандидата с указанием опыта профессиональной деятельности по направлению, смежному с деятельностью Рабочей группы.

8.2.4. Участие кандидата на включение в двух и более заседаниях Рабочей группы в качестве приглашенного эксперта.

8.3. В случае если член Рабочей группы не соответствует двум и более критериям, указанным в пунктах 8.2.1 - 8.2.4 настоящего Положения, но его участие необходимо для деятельности Рабочей группы, руководитель Рабочей группы или ответственный секретарь Штаба направляет на рассмотрение председателю Штаба информационные материалы, обосновывающие участие данного кандидата в деятельности Рабочей группы.

8.4. По итогам принятого на заседании Рабочей группы решения о включении в состав Рабочей группы нового члена или исключении действующего члена из состава Рабочей группы в адрес ответственного секретаря Штаба направляется соответствующая информация.

8.5. Предложения общественных объединений и общественных организаций, представляющих интересы предпринимателей, направленные позже, чем за десять рабочих дней до планируемой даты проведения Штаба, рассматриваются Штабом в следующем квартале.

Приложение 1
к положению о рабочей группе
«Улучшение инвестиционной
деятельности» Штаба
по улучшению условий ведения
бизнеса в Санкт-Петербурге

ФОРМА направления инициативы для рассмотрения рабочей группой «Улучшение
инвестиционной деятельности» Штаба по улучшению условий ведения бизнеса
в Санкт-Петербурге

	Наименование раздела инициативы	Информация инициатора
1	2	3
1	Фамилия, имя, отчество инициатора	
2	Наименование организации или исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, от имени которого он действует инициативно	
3	Наименование инициативы	
4	Содержание инициативы	
5	Краткое описание проблемы, для решения которой требуется реализация инициативы	
6	Необходимость разработки правовых актов или внесение изменений в правовые акты	
7	Наименование правовых актов и их разделов, требующих изменения	
8	Планируемый эффект от внедрения инициативы	
9	Перечень исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, экспертов и др., к полномочиям которых относится решение проблемы	
10	Субъекты Российской Федерации, где реализована данная практика	
11	Срок реализации инициативы	
12	Оценочный объем затрат на реализацию инициативы	
13	Контактный телефон инициатора	
14	Контактный адрес электронной почты инициатора	

Приложение 2
к положению о рабочей группе
«Улучшение инвестиционной
деятельности» Штаба
по улучшению условий ведения
бизнеса в Санкт-Петербурге

СОСТАВ
рабочей группы Штаба «Улучшение инвестиционной деятельности»
по улучшению условий ведения бизнеса в Санкт-Петербурге

- | | | |
|-------------------------------|---|---|
| Складчиков Иван
Валерьевич | - | временно исполняющий обязанности
председателя Комитета по инвестициям
Санкт-Петербурга (руководитель рабочей
группы) |
| Масальская Ольга
Андреевна | - | начальник отдела инвестиционного
развития Комитета по инвестициям
Санкт-Петербурга (секретарь рабочей
группы) |

Члены рабочей группы:

- | | | |
|----------------------------------|---|--|
| Абросимова
Юлия Александровна | - | член Совета Санкт-Петербургского
регионального отделения общероссийской
общественной организации «Деловой
России», генеральный директор открытого
акционерного общества
«Коммерческий центр транспорт и лес» |
| Баланев
Максим Сергеевич | - | общественный представитель автономной
некоммерческой организации «Агентство
стратегических инициатив по продвижению
новых проектов» по направлению
предпринимательство и технологии,
исполнительный директор
Санкт-Петербургского Фонда развития
малого и среднего бизнеса, председатель
Комитета по поддержке и развитию малого |

и среднего предпринимательства
Санкт-Петербургской
Торгово-Промышленной палаты

Ветрова
Дарья Александровна

- член Совета Санкт-Петербургского
регионального отделения общероссийской
общественной организации «Деловая
Россия», генеральный директор общества
с ограниченной ответственностью
«Стокманн СПб центр»

Горбунов
Владимир Евгеньевич

- директор по правовым вопросам общества
с ограниченной ответственностью
Группы клиник «СОГАЗ Медицина»

Госьков
Евгений Александрович

- коммерческий директор общества
с ограниченной ответственностью
«Нетрика»

Жук
Наталья Михайловна

- руководитель подкомитета по развитию
рынка недвижимости
Санкт-Петербургского регионального
отделения «Деловая Россия»

Замышляева
Елена Евгеньевна

- первый заместитель председателя
Комитета по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга

Золотарев
Александр Анатольевич

- директор по экономике исполнительной
дирекции Союза промышленников
и предпринимателей Санкт-Петербурга

Зырянов
Алексей Владиславович

- временно исполняющий обязанности
председателя Комитета по экономической
политике и стратегическому планированию
Санкт-Петербурга

Карелина Людмила
Михайловна

- Вице-президент Санкт-Петербургской
Торгово-промышленной палаты

- Килинкар
Владимир Витальевич - советник, руководитель российской практики в сфере государственно-частное партнерство общества с ограниченной ответственностью «Дентонс Юроп»
- Коротков
Андрей Сергеевич - исполнительный директор Ассоциации развития парковочного пространства
- Косарев
Андрей Александрович - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Николиерс»
- Косякова
Елена Владимировна - заместитель начальника организационного отдела аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Санкт-Петербурге
- Кудинов
Алексей Александрович - руководитель группы стратегического планирования общества с ограниченной ответственностью «Герофарм»
- Логинова
Татьяна Владимировна - председатель совета директоров общества с ограниченной ответственностью «Завод по переработке пластмасс им. Комсомольской правды»
- Нинциев
Александр Казбекович - директор научно-образовательного центра «Центр развития, оценки качества и эффективности проектов государственно-частного партнерства» (Центр развития государственно-частного партнерства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»)
- Панов
Дмитрий Вячеславович - депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, председатель Санкт-Петербургского регионального

отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия»

- | | | |
|-----------------------------------|---|--|
| Скрябина
Мария Дмитриевна | - | управляющий директор Департамента инфраструктурных проектов и государственно-частного партнерства акционерного общества «Газпромбанк» |
| Торопов
Илья Геннадьевич | - | помощник директора научно-образовательный центр «Центр развития, оценки качества и эффективности проектов государственно-частного партнерства» (Центр развития государственно-частного партнерства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет») |
| Трактовенко
Вячеслав Давидович | - | региональный координатор отделения Клуба лидеров в Санкт-Петербурге и Ленинградской области |
| Фалалеева
Лилия Анатольевна | - | заместитель председателя Комитета финансов Санкт-Петербурга |
| Хабачева
Карина Викторовна | - | исполнительный директор некоммерческого партнерства «Санкт-Петербургская Международная Бизнес-Ассоциация на Северо-Западе» |
| Ходачек
Александр Михайлович | - | президент Санкт-Петербургского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» |

Чагин
Дмитрий Алексеевич

- директор Союза в сфере «Медико-фармацевтические проекты. XXI век»

Чернобровкина
Мария Ильинична

- управляющий по работе с органами государственной власти, исполнительный директор Санкт-Петербургского представительства Американской торговой палаты в России