

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Руководитель Рабочей группы**  
**«Повышение эффективности взаимодействия**  
**бизнеса и органов власти в сфере имущественных**  
**отношений в Санкт-Петербурге»**  
**Штаба по улучшению условий**  
**ведения бизнеса в Санкт-Петербурге,**  
**председатель Комитета имущественных**  
**отношений Санкт-Петербурга**

  
\_\_\_\_\_ **В.В.Калугин**

**ПРОТОКОЛ № 133**

Совещания по вопросам кадастрового учета и государственной регистрации прав  
на объекты недвижимости в рамках работы Рабочей группы  
по повышению эффективности взаимодействия бизнеса и органов власти  
в сфере имущественных отношений в Санкт-Петербурге  
Штаба по улучшению условий ведения бизнеса в Санкт-Петербурге

Заседание началось 28.08.2019 в 10.30 в зал 4, 2 этаж (Новгородская ул., д.20)

Заседание вела начальник Нормативно-методического управления Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО) Матвеева Татьяна Борисовна

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

От Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу (далее – Управление Росреестра по Санкт-Петербургу):	
Никитин Сергей Владимирович	заместитель руководителя
Королев Роман Владимирович	начальник отдела государственной регистрации прав в электронном виде
От Филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Санкт-Петербургу (далее – Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра») по Санкт-Петербургу:	
Федорова Екатерина Александровна	заместитель директора

Колотов Андрей Петрович	начальник отдела обработки документов и обеспечения учетных действий № 2
Смирнова Татьяна Михайловна	начальник отдела обработки документов и обеспечения учетных действий № 1
Яковлева Виктория Олеговна	начальник межрайонного отдела
От Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО):	
Гульцева Татьяна Валерьевна	начальник отдела разграничения и оформления прав на объекты Управления разграничения и учета имущества
Крысанова Елена Витальевна	начальник отдела сопровождения сделок Управления по работе с крупными контрагентами
Медникова Анна Вениаминовна	начальник отдела учета государственного имущества Управления разграничения и учета имущества
От Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Имущество Санкт-Петербурга» (далее – ГКУ «Имущество СПб»)	
Крупчатникова Ирина Андреевна	первый заместитель директора
Седых Евгений Евгеньевич	начальник Агентства имущественных отношений Центрального направления
Степанова Ирина Владимировна	начальник Агентства имущественных отношений Северного направления
Таран Юлия Алексеевна	начальник Агентства имущественных отношений Восточного направления
От Рабочей группы по повышению эффективности взаимодействия бизнеса и органов власти в сфере имущественных отношений в Санкт-Петербурге Штаба по улучшению условий ведения бизнеса в Санкт-Петербурге	
Мартынова Татьяна Святославовна	заместитель руководителя Рабочей группы, член экспертного Совета Ассоциации Саморегулируемой организации «Кадастровые инженеры»

Сотрудники КИО и ГКУ «Имущество СПб».

**ВЫСТУПИЛИ:** Никитин С.В., Королев Р.В., Яковлева В.О., Смирнова Т.М., Колотов А.П., Мартынова Т.С.

**ПРИНЯЛИ К СВЕДЕНИЮ:**

1. Информацию о комплекте документов, который должен быть представлен вместе с заявлением о государственном кадастровом учете и/или государственной регистрации прав.
2. Информацию, что с заявлением о государственной регистрации права общей долевой собственности (без указания конкретной доли) на земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, может обратиться любой собственник жилого/нежилого помещения в многоквартирном доме.

3. Информацию об обязанности кадастровых инженеров, в тридцатидневный срок с даты осуществления государственного кадастрового учета изменений земельного участка, предоставления в Управление Росреестра по Санкт-Петербургу оригинала акта согласования местоположения границ.
4. Информацию, что с ответами на часто задаваемые вопросы по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав, а также с актуальной инструктивно-нормативной документацией в сфере кадастровой деятельности, можно ознакомиться на сайте <https://roscadastre.ru>.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Проработать вопрос о необходимости выдачи сотрудникам КИО нотариальной доверенности на подачу заявлений о государственном кадастровом учете и/или государственной регистрации прав.  
Ответственный: КИО, Управление Росреестра по Санкт-Петербургу  
Срок: 30.09.2019
2. Проработать вопрос о передаче в КИО информации о регистрации прекращения права собственности Санкт-Петербурга на объекты недвижимости.  
Ответственный: Управление Росреестра по Санкт-Петербургу, КИО  
Срок: 30.09.2019
3. При подаче заявлений о государственном кадастровом учете и/или государственной регистрации прав через Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» в обязательном порядке указывать адрес электронной почты заявителя.  
Ответственный: КИО, ГКУ «Имущество СПб»  
Срок: постоянно
4. По завершении процедуры осуществления государственного кадастрового учета изменений земельного участка уведомлять юридическое лицо, в составе которого работает кадастровый инженер, подготовивший межевой план, по адресу электронной почты, указанной в сопроводительном письме к передаваемому межевому плану.  
Ответственный: КИО, ГКУ «Имущество СПб»  
Срок: постоянно
5. Провести обучающий семинар для сотрудников КИО и ГКУ «Имущество СПб».  
Ответственный: Управление Росреестра по Санкт-Петербургу, КИО  
Срок: 30.09.2019

Совещание завершилось в 12.30