



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ИНВЕСТИЦИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2022

№ 877-Р

Об утверждении регламента
рассмотрения обращений,
поступивших на Инвестиционный
портал Санкт-Петербурга
от субъектов инвестиционной
деятельности

В соответствии с пунктом 6.1 распоряжения Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга от 15 апреля 2013 г. № 9 «Об утверждении регламента работы Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга» в целях совершенствования деятельности Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга (далее - Комитет) в сфере взаимодействия с субъектами инвестиционной деятельности, повышения открытости Комитета для субъектов инвестиционной деятельности:

1. Утвердить Регламент рассмотрения обращений, поступивших на Инвестиционный портал Санкт-Петербурга от субъектов инвестиционной деятельности (далее - Регламент).
2. Заместителям председателя Комитета, начальникам структурных подразделений Комитета обеспечить выполнение Регламента.
3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета**

И.В.Складчиков

Регламент рассмотрения обращений, поступивших на Инвестиционный портал Санкт-Петербурга от субъектов инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок и сроки рассмотрения обращений (далее – Обращение) субъектов инвестиционной деятельности (далее – Заявитель), поступивших через сервис «Обратная связь» на Инвестиционный портал Санкт-Петербурга, расположенный по адресу: <https://spbinvestment.ru/ru/forms/feedback> (далее - Портал).

1.2. Состав сервиса «Обратная связь»:

фамилия, имя, отчество Заявителя;

статус Заявителя;

контактный номер телефона Заявителя;

адрес электронной почты (далее – e-mail) для обратной связи;

тема обращения;

текст вопроса или предложения.

В сервисе «Обратная связь» предусмотрены возможности прикрепления файлов к Обращению, а также предоставления согласия на обработку персональных данных Заявителя.

1.3. Прием, модерацию и подготовку ответа на обращения, поступающие через сервис «Обратная связь», осуществляют ответственные сотрудники Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Управление инвестиций» (далее – Ответственные сотрудники), имеющие доступ к сервису «Обратная связь».

1.4. Доступ Ответственных сотрудников к сервису «Обратная связь» обеспечивается посредством направления соответствующего обращения в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Служба сопровождения программных комплексов».

1.5. Ответственные сотрудники осуществляют ведение статистики и подготовку отчетов о количестве и статусе рассмотрения обращений, поступивших через сервис «Обратная связь».

1.6. Настоящий регламент подлежит размещению на Портале в срок до 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации.

2. Порядок рассмотрения обращений Заявителей

2.1. Обращения рассматриваются Ответственными сотрудниками с соблюдением требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также настоящего регламента.

2.2. Обращения в течение 2 (двух) рабочих дней с даты их поступления модерируются на предмет отсутствия признаков спам-сообщения, нецензурной и бранной лексики, оскорблений, наличия способа связи с Заявителем (телефона и/или e-mail), а также соответствия тематики обращения вопросам инвестиционной деятельности в Санкт-Петербурге.

Обращения, не прошедшие модерацию, возвращаются заявителю без рассмотрения с указанием причин отклонения. В случае отсутствия способа связи с Заявителем Обращение остается без рассмотрения по итогам модерации.

2.3. Обращения, прошедшие модерацию в установленном порядке, подлежат регистрации в подсистеме «Управление инвестиционными проектами» (далее – УИП) единой справочно-информационной системы «Развитие территории и недвижимости в Санкт-Петербурге» (далее – ЕИСТ) с присвоением ему индивидуального регистрационного номера и определением

Ответственного сотрудника за обработку поступившего Обращения в течение 1 (одного) рабочего дня с даты завершения модерации.

2.4. В течение 2 (двух) рабочих дней после регистрации обращения в УИП Ответственный сотрудник принимает Обращение к рассмотрению, проверяет Обращение на предмет наличия вопросов, относящихся к компетенции профильных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее - ИОГВ) и направляет Заявителю информационное письмо, содержащее сведения о регистрационном номере Обращения, принятии Обращения к рассмотрению и регламентных сроках рассмотрения Обращения.

Обращения, поступившие через сервис «Обратная связь» и зарегистрированные в УИП, подлежат рассмотрению в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты регистрации.

В случае наличия в Обращении вопросов, относящихся к компетенции профильных ИОГВ срок рассмотрения Обращения, увеличивается до 30 (тридцати) календарных дней.

2.5. В случае наличия в Обращении вопросов, относящихся к компетенции профильных ИОГВ, Ответственный сотрудник формирует проекты запросов на бланке Комитета и обеспечивает сбор информации.

2.6. Ответ Заявителю направляется в формате электронного письма с адреса электронной почты info@stateinvest.spb.ru на адрес электронной почты Заявителя, указанный в Обращении.

В случае наличия в обращении вопросов, относящихся к компетенции ИОГВ, ответ заявителю подготавливается на официальном бланке Комитета с приложением скан-образов писем профильных ИОГВ.