



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ИНВЕСТИЦИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Санкт-Петербурга, по принципу «одного окна»

В целях повышения инвестиционной привлекательности Санкт-Петербурга, создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории Санкт-Петербурга, а также в целях проведения мероприятий по внедрению в Санкт-Петербурге Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Санкт-Петербурга, по принципу «одного окна» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения остается за председателем Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга.

Председатель Комитета

И.А. Бабюк

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга
от _____ № _____

РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории Санкт-Петербурга, по принципу «одного окна»

Настоящий Регламент разработан в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 24.09.2013 № 408 «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе» в целях повышения инвестиционной привлекательности Санкт-Петербурга, создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории Санкт-Петербурга, а также в целях проведения мероприятий по внедрению в Санкт-Петербурге Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент регулирует отношения, возникающие при оказании информационно-консультационного и организационного содействия реализации инвестиционного проекта субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Санкт-Петербурга, по принципу «одного окна» (далее – сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна»).

1.2. Сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна» предоставляется физическому или юридическому лицу, осуществляющему инвестиционную деятельность, лицу, созданному на основе договора о совместной деятельности и не имеющему статуса юридического лица объединению юридических лиц, а также иностранному субъекту предпринимательской деятельности, реализующему или планирующему реализацию инвестиционного проекта на территории Санкт-Петербурга (далее – инвестор).

Представлять интересы инвестора вправе лица, имеющие право представлять его интересы в силу полномочий, основанных на доверенности, договоре, решении собрания, содержащих указание на полномочия доверенного лица по представлению инвестора при взаимодействии с органами власти, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3 Сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна» осуществляется СПб ГБУ «Управление инвестиций» (далее – Уполномоченная организация), подведомственным Комитету по инвестициям Санкт-Петербурга - исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющему реализацию государственной политики Санкт-Петербурга в сфере инвестиций и государственно-частного партнерства.

Местонахождение Уполномоченной организации, почтовый адрес для направления документов и обращений:

наб. реки Мойки, д. 76, Санкт-Петербург, 190000;

ул. Зодчего Росси, д. 1-3, Санкт-Петербург, 191011.

График работы: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00.

Перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни время работы Уполномоченной организации сокращается на один час.

Справочный телефон: (812) 417-63-47;

Факс: (812) 572-63-26

Адрес официального сайта: <http://www.stateinvest.spb.ru>.

Адрес электронной почты: info@stateinvest.spb.ru

1.4. Взаимодействие уполномоченной организации с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ СПб) при сопровождении проектов по принципу «одного окна» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга и в соответствии с настоящим Регламентом.

1.5. В случае обращения о предоставлении объектов недвижимости для строительства, реконструкции, приспособления для современного использования в рамках инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Санкт-Петербурга, указанное предоставление осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2015 № 656 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при подготовке и принятии решений о предоставлении объектов недвижимости, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, для строительства, реконструкции и проведения работ по приспособлению для современного использования».

1.6. Порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при подготовке и рассмотрении документов, необходимых для осуществления отбора проектов в целях их реализации путем участия Санкт-Петербурга в государственно-частных партнерствах регулируется постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2009 № 346 «О мерах по развитию государственно-частных партнерств в Санкт-Петербурге».

Содержание конкурсной документации, порядок формирования конкурсной комиссии, опубликования сообщения о проведении конкурса и о результатах конкурса, подачи заявок на участие в конкурсе, предварительного отбора участников конкурса, оценки конкурсного предложения определяется постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2009 № 347 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «Об участии Санкт-Петербурга в государственно-частных партнерствах».

1.7. Порядок присвоения статуса стратегического проекта, стратегического инвестора или стратегического партнера Санкт-Петербурга регулируется постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2009 № 440 «Об утверждении Порядка признания инвестиционного проекта стратегическим инвестиционным проектом Санкт-Петербурга, инвестора стратегическим инвестором Санкт-Петербурга и Порядка признания организации стратегическим партнером Санкт-Петербурга» (далее – постановление № 440).

1.8. Регламент, а также информация о деятельности Уполномоченной организации, в том числе актуальные отчеты, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на специализированном портале «Инвестиционный портал Санкт-Петербурга» (<http://www.spbinvestment.ru>) (далее – инвестиционный портал).

1.9. Реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в городе Санкт-Петербурге по принципу «одного окна» (далее – Реестр) размещается и актуализируется на инвестиционном портале.

В Реестр включаются сведения обо всех этапах взаимодействия с инвестором, в том числе сведения о результатах взаимодействия с федеральными органами государственной власти.

1.10. Уполномоченная организация организует и проводит конференции, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия в целях повышения инвестиционной грамотности инвесторов, в том числе проводит обучение инвесторов по правилам использования инструментов государственной поддержки инвестиционной деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.

2. Стандарт сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

2.1. Сопровождение проектов по принципу «одного окна» включает:

2.1.1. информационно-консультационное содействие, в том числе:

предоставление информации, необходимой инвестору на всех стадиях реализации проекта на территории Санкт-Петербурга, в том числе информирование инвестора о формах государственной поддержки инвестиционной деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, и порядке их предоставления;

информационная поддержка в рамках организации присвоения статуса стратегического проекта, стратегического инвестора или стратегического партнера Санкт-Петербурга в соответствии с постановлением № 440;

предоставление информации в отношении требований, предъявляемых организациями, фондами и институтами развития к подготовке инвестиционных проектов;

информационно-консультационное содействие инвестору, необходимое для оказания организационного содействия реализации проекта.

2.1.2. организационное содействие реализации инвестиционного проекта, в том числе:

общая координация взаимодействия инвестора с ИОГВ СПб с целью получения инвестором согласований и разрешений, необходимых для реализации проекта (далее - согласования и разрешения);

оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации проекта;

общая координация взаимодействия с кредитно-финансовыми учреждениями, институтами развития, инвестиционными и венчурными фондами с целью финансирования проектов.

2.2. Решение об информационно-консультационном содействии принимается уполномоченной организацией на основании заявления инвестора об информационно-консультационном содействии.

Решение об организационном содействии реализации инвестиционного проекта осуществляется уполномоченной организацией на основании заявления и документов, необходимых уполномоченной организации для принятия решения об организационном содействии реализации проекта (Приложение к настоящему Регламенту).

2.2.1. Перечень документов, необходимых уполномоченной организации для принятия решения об организационном содействии реализации инвестиционного проекта и предоставляемых инвестором:

описание проекта с указанием имеющихся в распоряжении инвестора ресурсов и требуемого содействия по сопровождению проекта;

технико-экономическое обоснование проекта.

Для российского инвестора:

устав (со всеми изменениями и дополнениями) и учредительный договор (при наличии);

решение о создании организации;

годовая бухгалтерская отчетность за год, предшествующий году подачи обращения (в случае деятельности более одного года), с отметкой налогового органа или протоколом входного контроля, подписанным электронной подписью налогового органа, в случае представления годовой бухгалтерской отчетности в электронном виде;

бухгалтерская отчетность за отчетный период, предшествующий подаче обращения, с отметкой налогового органа или протоколом входного контроля, подписанным электронной подписью налогового органа, в случае представления бухгалтерской отчетности в электронном виде;

документ, подтверждающий полномочия руководителя организации;

документ, подтверждающий полномочия представителя, либо доверенность на право ведения дел от имени инвестора.

Для иностранного инвестора:

выписка из торгового реестра страны происхождения иностранной организации или аналогичный документ, подтверждающий факт регистрации иностранной организации согласно законам страны ее места нахождения;

учредительные документы иностранной организации (либо документ, предоставленный государственным органом страны регистрации, уполномоченный на подтверждение отсутствия законодательного требования об оформлении Устава или Учредительного договора);

рекомендательное письмо, подтверждающее платежеспособность иностранной компании, представленное обслуживающей ее иностранной банковской организацией (действительно в течение 6-и месяцев);

документ, подтверждающий полномочия руководителя организации;

документ, подтверждающий полномочия представителя, либо доверенность на право ведения дел от имени инвестора.

Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть нотариально заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. В случае представления инвестором неполного комплекта документов уполномоченная организация информирует об этом инвестора с указанием срока для представления недостающих документов и (или) устранения замечаний.

Если инвестор в установленный срок не представил недостающие документы и (или) не устранил замечания, представленные документы не рассматриваются и возвращаются инвестору (кроме случая предоставления документов в электронном виде). Инвестору направляется соответствующее уведомление.

2.2.3. В целях содействия в привлечении кредитных средств для реализации инвестиционного проекта, а также проведения анализа финансовых показателей и финансовой модели инвестиционного проекта документы, предоставленные в соответствии с п. 2.2.1 настоящего Регламента, по инициативе и согласия инвестора могут быть направлены в кредитно-финансовые организации, в том числе являющиеся стратегическими партнерами Санкт-Петербурга, для проведения указанного анализа и рассмотрения возможности финансирования инвестиционного проекта.

2.3. Способы подачи инвестором заявления о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна» и документов, предусмотренных п. 2.2 настоящего Регламента:

лично,

почтовым отправлением,

путем направления электронного документа в уполномоченную организацию на официальную электронную почту;

путем подачи заявления на инвестиционном портале в разделе «Единое окно» инвестора».

В случае направления заявления в электронном виде документы, указанные в пункте 2.2 Регламента, представляются в сканированном виде. При необходимости уполномоченная организация может потребовать предоставления оригиналов документов, ранее направленных в электронном виде, с указанием срока их предоставления.

2.4. Инвестор может обратиться в уполномоченную организацию для оказания ему консультационной помощи по подготовке комплекта документов, указанных в п. 2.2.1 настоящего Регламента, а также по разъяснению положений настоящего Регламента.

2.5. Способы информирования инвестора в рамках сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна»:

по телефону;

по факсу;

почтовым отправлением по адресу, указанном заявителем, путем направления заявителю посредством электронной почты.

2.5. Срок предоставления сведений, предусмотренных в рамках оказания информационно-консультационного содействия - пять рабочих дней с момента регистрации заявления инвестора об оказании информационно-консультационного содействия.

Срок принятия решения об оказании организационного содействия реализации инвестиционного проекта – пять рабочих дней.

Срок оказания организационного содействия реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» исчисляется с момента принятия решения уполномоченной организацией о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна» до даты, определенной планом-графиком реализации инвестиционного проекта, но не более двух лет.

По истечении двух лет в целях дальнейшего сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна» инвестор обращается с заявлением в уполномоченную организацию:

о продлении такого сопровождения до полного исполнения мероприятий, предусмотренных планом-графиком;

о составлении нового плана-графика и дальнейшего сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна».

К заявлению прилагается отчет о выполненных мероприятиях плана-графика с указанием причин неполного исполнения мероприятий, предусмотренных планом-графиком.

2.6. Инвестор вправе обратиться с заявлением об организационном содействии реализации инвестиционного проекта на любой стадии осуществления проекта.

2.7. Сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна» осуществляется на безвозмездной основе.

3. Порядок сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

3.1. Информационно-консультационное содействие.

3.1.1. Юридическим фактом, представляющим собой основание для рассмотрения заявления инвестора об информационно-консультационном содействии и предоставлении инвестору необходимых сведений, является поступление и регистрация указанного заявления сотрудником отдела делопроизводства уполномоченной организации.

3.1.2. Сотрудник уполномоченной организации подготавливает необходимые сведения и направляет письмо инвестору в течение пяти рабочих дней.

3.1.3. При возникновении вопросов, требующих комплексного и межведомственного взаимодействия, уполномоченная организация принимает решение об организации совещания с участием представителей ИОГВ СПб или выносит данный инвестиционный проект на рассмотрение коллегиальных органов, действующих при Губернаторе Санкт-Петербурга или Правительстве Санкт-Петербурга. В указанных случаях срок для направления письменного ответа отсчитывается от даты состоявшегося совещания или заседания.

3.2. Организационное содействие реализации инвестиционного проекта.

3.2.1. Юридическим фактом, представляющим собой основание для рассмотрения заявления инвестора об организационном содействии реализации инвестиционного проекта и принятия решения уполномоченной организацией о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна» является поступление и регистрация указанного заявления сотрудником отдела делопроизводства уполномоченной организации.

3.2.2. Ответственный сотрудник уполномоченной организации в течение пяти рабочих дней рассматривает заявление об организационном содействии реализации инвестиционного проекта и готовит проект решения уполномоченной организации:

об организационном содействии реализации инвестиционного проекта;

о нецелесообразности организационного содействия реализации инвестиционного проекта.

Ответственный сотрудник уполномоченной организации обеспечивает подписание проекта решения руководителем уполномоченной организации и информирует инвестора о принятом решении в соответствии с п. 2.4 настоящего Регламента.

3.2.3. При принятии решения об организационном содействии реализации инвестиционного проекта руководителем уполномоченной организации назначается куратор проекта.

3.2.4. Куратор проекта на следующий день после своего назначения:

уведомляет инвестора посредством электронных средств связи (телефон, факс, электронная почта, указанные в обращении) о получении его обращения;

назначает дату личной встречи с инвестором в целях обсуждения проекта плана-графика организационного содействия реализации инвестиционного проекта (далее – план-график).

3.2.5. Куратор в течение 7 рабочих дней со дня личной встречи с инвестором направляет проект плана-графика инвестору на согласование.

3.2.6. Проект плана-графика разрабатывается с учетом прохождения процедур, необходимых для получения согласований и разрешений.

3.2.7. Согласование проекта плана-графика осуществляется путем его визирования инвестором или уполномоченным лицом в случае предоставления документа, подтверждающего полномочия представителя, либо доверенности на право ведения дел от имени инвестора, на оборотной стороне каждого листа текста проекта с обязательным указанием даты визирования и расшифровкой фамилии, имени, отчества.

После согласования плана-графика инвестором план-график направляется уполномоченной организацией в ИОГВ СПб на согласование. Срок согласования плана-графика в согласующих органах не должен превышать 5 рабочих дней.

В целях формирования Реестра информация об инвестиционном проекте, в отношении которого принято решение об организационном содействии реализации инвестиционного проекта, размещается на инвестиционном портале в течение дня после согласования плана-графика всеми согласующими органами.

3.2.8. После согласования плана-графика всеми согласующими органами взаимодействие куратора и инвестора осуществляется в соответствии с планом-графиком.

3.2.9. При возникновении вопросов, требующих направления запросов и (или) предоставления информации со стороны ИОГВ СПб куратор готовит проект письма в адрес ИОГВ СПб и представляет на подпись руководителю уполномоченной организацией.

На следующий день после получения необходимых сведений от ИОГВ СПб, куратор информирует инвестора об их получении.

3.2.10. Срок предоставления сведений ИОГВ СПб не должен превышать 30 календарных дней.

3.2.11. При возникновении вопросов, требующих комплексного и межведомственного взаимодействия, уполномоченная организация в целях очной презентации инвестиционного проекта принимает решение об организации совещания с участием представителей ИОГВ СПб или выносит данный инвестиционный проект на рассмотрение коллегиальных органов, действующих при Губернаторе Санкт-Петербурга или Правительстве Санкт-Петербурга. В указанных случаях срок для направления письменного ответа отсчитывается от даты состоявшегося совещания или заседания.

Приложение
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории Санкт-Петербурга,
по принципу «одного окна», утвержденному распоряжением
Комитета по инвестициям
Санкт-Петербурга от _____ № _____

Председателю Комитета
по инвестициям Санкт-Петербурга

Заявление

об оказании организационного содействия
реализации инвестиционного проекта

В соответствии с Регламентом сопровождения проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Санкт-Петербурга, по принципу «одного окна», утвержденным распоряжением Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга от «__» _____ 20__ года № _____ (далее - Порядок), прошу оказать организационное содействие реализации инвестиционного проекта

« _____ »
(наименование проекта)

Достоверность прилагаемых сведений удостоверяю. Против их использования в соответствии с Регламентом не возражаю.

Должность полномочного представителя
заявителя, его Ф.И.О. и реквизиты документа,
устанавливающего полномочие
действовать от имени заявителя
(для индивидуального предпринимателя - Ф.И.О. заявителя)

_____ Подпись

М.П.

Дата подачи заявки « ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка представителя Комитета по инвестициям
Санкт-Петербурга о принятии заявки (с приложениями)

_____ Ф.И.О.
_____ должность
_____ дата
_____ подпись

Основные сведения об инвестиционном проекте

1.	Необходимая поддержка от города (выбрать необходимые пункты): <input type="checkbox"/> Предоставление статуса стратегического инвестиционного проекта <input type="checkbox"/> Реализация проекта по схеме государственно-частного партнерства/ заключения концессионного соглашения <input type="checkbox"/> Предоставление земельного участка для реализации инвестиционного проекта <input type="checkbox"/> Координация взаимодействия с кредитно-финансовыми учреждениями, институтами развития, инвестиционными и венчурными фондами с целью финансирования проектов <input type="checkbox"/> Общая координация реализации инвестиционного проекта	
2.	Необходимость в привлечении внешнего финансирования для реализации инвестиционного проекта	
3.	Согласие на проведении анализа финансовых показателей и финансовой модели инвестиционного проекта*	
Общее описание проекта		
4.	Полное наименование проекта	
5.	Место предполагаемой реализации	
6.	Форма реализации	
7.	Отрасль	
8.	Идея и краткое описание	
9.	Финансово-экономические параметры проекта: инвестиции, млн.руб. горизонт планирования, лет дисконтированный период окупаемости, лет приведенная стоимость проекта, млн.руб. внутренняя норма доходности, %	

* Согласие на проведении анализа финансовых показателей и финансовой модели инвестиционного проекта одновременно является согласием на передачу предоставленных инвестором в уполномоченную организацию документов в кредитно-финансовые организации для проведения указанного анализа и рассмотрения возможности финансирования инвестиционного проекта

10.	Контактное лицо (по заполнению данной анкеты) ФИО телефоны e-mail должность	
11.	Основные мероприятия по проекту (график реализации проекта) <ul style="list-style-type: none"> – Приобретение земельного участка – Проектирование – Строительство/реконструкция – Вывод на проектную мощность 	
12.	Размер софинансирования инициатора в проекте.	
13.	Бюджетная эффективность (налоги, млн.руб.)	
14.	Социальная эффективность (количество создаваемых новых рабочих мест, объекты социальной инфраструктуры)	
15.	Информация о земельных участках, на территории которых планируется реализация проекта (при наличии)/При отсутствии размеры требуемого участка и вид разрешительного использования <ul style="list-style-type: none"> – земельный участок №1 – назначение (по проекту) – кадастровый номер – категория земель – вид разрешенного использования (по документам) – собственность/аренда – собственник земельного участка 	
16.	Наличие и формы государственной поддержки реализации проекта	
17.	Имеет ли проект статус приоритетного или резидента индустриального парка	